



KVALITETSSTANDARDE 2024
LÆSØ KOMMUNE



Indhold

Forord	1
Behov for hjælp?	2
Hvad indgår i visitators vurdering?	2
Det overordnede formål med praktisk hjælp, personlig pleje og rehabilitering	2
Rehabilitering	3
Praktisk hjælp.....	3
Tværfaglighed.....	3
Pligter og rettigheder	4
Kriterier for bevilling af indsats	4
Pligter	4
Frit valg	4
Fleksibel hjælp.....	4
Erstatningsbesøg	5
Klageadgang	5
Arbejdsmiljøloven.....	5
Indsatsområder	5
Kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering.....	7
Kvalitetsstandard for personlig pleje	10
Kvalitetsstandard for praktisk hjælp	12
Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)	15
Kvalitetsstandard for genoptræning	17
Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdelsestræning.....	19
Kvalitetsstandard for døgnrehabilitering	21
Kvalitetsstandard for visitation til plejebolig	23
Kvalitetsstandard for visitation til ældrebolig	25
Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg	27
Kvalitetsstandard for madservice	30
Kvalitetsstandard for sygepleje	33
Kvalitetsstandard for sygeplejeklinikken.....	35
Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold eller afløsning	36
Kvalitetsstandard for hjælpemidler	38
Kvalitetsstandard for omsorgstandpleje	40
Kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler	42
Kvalitetsstandard for forbrugsgoder	43
Kvalitetsstandard for kørsel til læge eller speciallæge	44
Kvalitetsstandard for flexhandicap-kørsel	46
Kvalitetsstandard for daghjem til borgere med demens	49
Kvalitetsstandard for nødkald.....	51
Kvalitetsstandard for individuel tidsbegrænset socialpædagogisk støtte	53
Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte	55

Ledsagelse til ikke-selvvalgte aktiviteter	61
Ledsagelse til selvvalgte aktiviteter	62
Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud	64
Kvalitetsstandard Støtte- og kontaktpersonordningen	66
<i>Bilag 1 - Produkter og artikler, sygepleje</i>	68
Artikler til brug i forbindelse med sårpleje	68
Artikler til personlig pleje og sygepleje	70
Inkontinenshjælpemidler (afførings- og urininkontinens).....	70
Diabetes hjælpemidler	72
Kompressionsstrømper – støtteforbinding	73
Artikler – diverse	73

Forord

Kære borger

Vi har udarbejdet en række kvalitetsstandarder for praktisk hjælp, personlig pleje, madservice m.v. Formålet er at informere om det politisk fastsatte serviceniveau i Læsø Kommune. Kvalitetsstandarderne beskriver, hvilke indsatser Læsø Kommune kan yde, når hverdagens opgaver bliver vanskelige at klare.

Overordnet har vi en vision om, at den borger, der kan selv, skal selv. Vi fokuserer derfor på forebyggelse og rehabilitering. Vi gør, hvad vi kan for at inddrage frivillige samt modvirke social isolation og ensomhed.

Det er vigtigt for Læsø Kommune, at al hjælp gives på en måde, så borgeren bevarer sin værdighed og selv-respekt samt får mulighed for at opleve en bedre livskvalitet.

I "Kvalitetsstandarder for Læsø Kommune" findes kvalitetsstandarder for tilbud i Lov om Social Service (SEL) samt Sundhedsloven (SUL).

Der er mulighed for at finde yderligere information på Læsø Kommunes hjemmeside www.laesoe.dk.

Kvalitetsstandarderne er vedtaget i Læsø Kommunalbestyrelse den 27. November 2023.

Kvalitetsstandarderne er gældende fra 01.12.2023.

Venlig hilsen

Kommunalbestyrelsen i Læsø Kommune

Behov for hjælp?

Borgeren skal henvende sig til Læsø Kommunes Visitation med sit ønske om hjælp.

Visitor vil komme på besøg og på baggrund af en samtale om borgerens situation og ønsker om hjælp, vil visitor vurdere, hvilken hjælp der kan bevilges. Som udgangspunkt vil borgeren altid få tilbudt hjælpen som et rehabiliteringsforløb.

Visitors afgørelse tager afsæt i de rammer, der gives i SEL, SUL samt Læsø Kommunes serviceniveau, som er beskrevet i kvalitetsstandarderne.

Borgeren får et afgørelsesbrev, der konkret beskriver, hvad der er bevilget. Gives der afslag på ansøgningen, begrundes afslaget, og der vedlægges en klagevejledning.

Hvad indgår i visitors vurdering?

Ved vurdering af borgerens behov for hjælp vil følgende indgå:

Borgerens personlige ressourcer, behov og udviklingsmuligheder. Derudover vurderer vi på eventuelle følger af svækkelser og sygdomme. Endvidere indgår følgende i vurderingen:

- Boligens indretning
- Ressourcer i borgerens netværk og husstand
- Muligheder for træning
- Borgerens ønsker for fremtiden
- Behov for hjælpemidler
- Muligheder for at anvende velfærdsteknologi.

Det overordnede formål med praktisk hjælp, personlig pleje og rehabilitering

Formålet med praktisk hjælp og personlig pleje er at bidrage til dels at fremme den enkelte borgers funktionsniveau og dels at vedligeholde den enkelte borgers fysiske eller psykiske færdigheder. Derudover kan formålet være at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau eller særlige sociale problemer.

Praktisk hjælp, personlig pleje og rehabilitering bygger på værdierne i Serviceloven (SEL). Loven fokuserer på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Loven fokuserer også på, at indsatsen tilrettelægges i samarbejde med den enkelte og med udgangspunkt i de forudsætninger og ressourcer, borgeren selv har for at deltage.

Hjælp ydes derfor som hjælp til selvhjælp; dvs. som hjælp til nødvendige opgaver, som borgeren midlertidigt eller varigt ikke kan klare på egen hånd eller ved hjælp fra familien. Alle medarbejdere, der kommer i hjemmet, skal kende kvalitetsstandarden for den indsats, de yder. Medarbejderne skal levere indsatsen i henhold til den konkrete afgørelse, som er truffet i forhold til den enkelte borger.

Rehabilitering

Når borgeren henvender sig med ønske om hjælp, vil der som udgangspunkt blive tilbudt et rehabiliteringsforløb.

Formålet med rehabilitering er at fremme den enkeltes funktionsniveau, så behovet for hjælp nedsættes.

Rehabilitering betyder, at borgeren får støtte, træning og vejledning i at klare hverdagens opgaver, på en måde, så borgeren kan blive helt eller delvis selvhjulpent.

Indsætserne i et rehabiliteringsforløb kan være meget forskellige og vil altid blive tilrettelagt i samarbejde med borgeren og i forhold til dennes aktuelle behov. Det kan være træning, vejledning og afprøvning af hjælpemidler i såvel personlig pleje som praktiske opgaver. Det kan også være støtte til at få struktur på hverdagen og støtte til at bryde isolation og ensomhed.

Indsætserne tilbydes af et tværfagligt rehabiliteringsteam, som består af terapeuter, plejepersonale og sygeplejersker.

Et rehabiliteringsforløb varierer tidsmæssigt helt afhængigt af borgerens situation og det mål, der skal opnås. I løbet af rehabiliteringsforløbet vil der fortløbende blive evalueret på såvel borgerens indsats, som de resultater rehabiliteringsforløbet giver. På den måde sikrer vi, at målene hele tiden er tilpasset borgerens aktuelle situation.

Praktisk hjælp

Praktisk hjælp fokuserer på at lindre og/eller understøtte borgeren i dennes funktions- og deltagelsesniveau og bidrage til, at borgeren forbliver så selvhjulpent som mulig. Indsatsen gives som hjælp til selvhjælp, og borgeren vil, så vidt det er muligt, blive inddraget aktivt i udførelse af indsatsen.

Når en borger tilbydes praktisk hjælp, opstilles mål for indsatsen. Ændrer borgerens funktionsevne sig i op- eller nedadgående retning, informeres visitator. Dette er for at sikre, at hjælpen altid er tilpasset borgerens aktuelle situation.

Borgeren skal opleve at være involveret i hele processen. Alle medarbejdere der kommer i hjemmet er fælles om at løfte den samlede opgave i samarbejde med borgeren.

Tværfaglighed

For at tilpasse de enkelte indsætser bedst muligt, leveres såvel praktisk hjælp som rehabilitering med et tværfagligt perspektiv. Plejepersonale, sygeplejersker, terapeuter og visitator arbejder for at skræddersy en indsats til den enkeltes borgers behov og kompetencer.

Borgere, der tildeles hjælp vil blive involveret i såvel tilrettelæggelsen som udførelsen af hjælpen. Hjælpen har som hovedregel et aktiverende sigte. For borgere, der ikke har mulighed for at komme til helt at klare sig selv, sigter hjælpen mod at gøre dem i stand til selv at klare så mange opgaver som muligt.

Pligter og rettigheder

Kriterier for bevilling af indsats

For at få bevilget en indsats foretages en individuel og konkret vurdering, der tager udgangspunkt i borgerens behov og ressourcer. Ved vurderingen af det konkrete behov for assistance skal borgerens samlede situation medtænkes. Derfor vurderes både på det fysiske, psykiske og sociale funktionsniveau. Dette gøres i en dialog mellem borger og visitator.

Adgang til en indsats forudsætter et nedsat funktionsniveau, hvor borgeren er ude af stand til eller har vanskeligt ved at udføre opgaverne i hjemmet.

De borgere, som via rådgivning, udredning og/eller træning kan blive selvhjulpne, vil som udgangspunkt ikke kunne blive bevilget varig hjælp.

Pligter

Borgeren er forpligtet til at:

- give relevante og dokumenterede oplysninger ved behandling af ansøgning om hjælp
- deltage aktivt ved udredning og medvirke ved træning for at blive mest muligt selvhjulpne
- oplyse om ændringer i sit funktionsniveau eller ændringer i husstandens samlede ressourcer
- medvirke til, at arbejdsmiljølovgivningen overholdes, se konkret information i brochuren "Dit Hjem – Vores arbejdsplads".

Frit valg

Borgerne har, som beskrevet i SEL § 91, ret til et fritvalgsbevis.

Der er ikke frit leverandørvalg for beboerne på plejehjemmet. Beboerne på plejehjemmet bliver serviceret af kommunen, jf. SEL § 93.

Fleksibel hjælp

Borgere, der har bevilget personlig pleje og/eller praktisk hjælp, har mulighed for i visse tilfælde at bytte den bevilgede hjælp ud med en anden bevilget hjælp. Medarbejderen, der leverer hjælpen, vurderer i hvert enkelt tilfælde, om det er forsvarligt at tilsidesætte den bevilgede hjælp til fordel for borgerens ønsker.

Den hjælp, borgeren ønsker at bytte til, må ikke være i strid med arbejdsmiljølovgivningens rammer. Følgende retningslinjer gælder for fleksibel hjælp:

- Er borgeren bevilget både personlig pleje og praktisk hjælp, kan der byttes mellem personlig pleje og praktisk hjælp.
- Er borgeren kun bevilget praktisk hjælp, kan der ikke byttes til personlig pleje.
- Er borgeren kun bevilget personlig pleje, kan der ikke byttes til praktisk hjælp.
- Den hjælp, borgeren ønsker at bytte til, skal tidsmæssigt svare til den hjælp, der er bevilget, og kunne varetages af den udførende medarbejder.

- Hvis borgeren fravælger bevilget hjælp, kan borgeren ikke efterfølgende kræve at få den fravalgte hjælp leveret. Derfor skal medarbejderen dokumentere, hvilken hjælp der er leveret.
- Hvis borgeren gentagne gange inden for et kvartal fravælger den visiterede hjælp, skal medarbejderen underrette myndighedsfunktionen herom, så visitator kan foretage en revurdering for at sikre, at den bevilgede hjælp tilgodeser borgerens aktuelle behov.

Erstatningsbesøg

Borgeren kan forvente at:

- medarbejderen møder op som beskrevet i kvalitetsstandarderne.
- modtage et erstatningsbesøg, hvis leverandøren aflyser praktisk hjælp eller personlig pleje, som ikke leveres dagligt.
- modtage et erstatningsbesøg, hvis borgeren selv aflyser praktisk hjælp eller personlig pleje, som ikke leveres dagligt, i forbindelse med indlæggelse/behandling på sygehus og hos læge.

Klageadgang

Borgeren har mulighed for at klage. Der udleveres klagevejledning sammen med afgørelsesbrevet. Ved klager foretager Læsø Kommune en revurdering af afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes, sendes klagen til videre behandling i Ankestyrelsen/Styrelsen for Patientsikkerhed.

Arbejds miljøloven

Når borgeren modtager hjælp fra Læsø kommune, er hjemmet medarbejderens arbejdsplads. Visitator informerer borgeren om, at det eventuelt kan blive nødvendigt at udføre ændringer i hjemmet og etablere hjælpemidler, for at borgeren kan modtage hjælp fra Læsø Kommune. Visitator udleverer pjecen "Dit hjem – Vores arbejdsplads" til borgeren. Målet er, at medarbejderne kan udføre deres opgaver uden risiko for helbredet og inden for arbejdsmiljølovens bestemmelser.

Indsatsområder

Læsø Kommune har beskrevet kvalitetsstandarder for følgende indsatsområder inden for SEL og SUL:

- Kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering
- Kvalitetsstandard for personlig pleje
- Kvalitetsstandard for praktisk hjælp
- Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)
- Kvalitetsstandard for genoptræning
- Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdelsestræning
- Kvalitetsstandard for døgnrehabilitering
- Kvalitetsstandard for visitation til plejebolig

- Kvalitetsstandard for visitation til ældrebolig
- Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg
- Kvalitetsstandard for madservice
- Kvalitetsstandard for sygepleje
- Kvalitetsstandard for sygeplejeklinikken
- Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold eller afløsning
- Kvalitetsstandard for omsorgs- og specialtandpleje
- Kvalitetsstandard for hjælpemidler
- Kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler
- Kvalitetsstandard for forbrugsgoder
- Kvalitetsstandard for kørsel til læge eller speciallæge
- Kvalitetsstandard for flexhandicap kørsel
- Kvalitetsstandard for daghjem til borgere med demens
- Kvalitetsstandard for nødkald
- Kvalitetsstandard for individuel tidsbegrænset socialpædagogisk støtte
- Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte
- Ledsagelse til ikke-selvvalgte aktiviteter
- Ledsagelse til selvvalgte aktiviteter
- Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud
- Kvalitetsstandard Støtte- og kontaktpersonordningen

Kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering

Lovgrundlag	SEL § 83a
Beskrivelse af hverdagsrehabilitering	<p>Borgerens ressourcer inddrages i opgaveløsningen, så indsatsen er aktiverende og leveres efter hjælp-til-selvhjælp princippet. Herved kan borgeren bevare og udvikle sin funktionsevne og har mulighed for at leve et så selvstændigt liv som muligt.</p> <p>Hverdagsrehabilitering er en individuel, målrettet samarbejdsproces mellem borger, pårørende og fagfolk. Rehabiliteringen har fokus på at understøtte borgerens funktions- og mestringsevne, således at borgeren lever sit liv med kvalitet og værdighed.</p> <p>Hverdagsrehabilitering i Læsø Kommune fokuserer på at træne hverdagsaktiviteter, så borgeren igen selv kan klare sig uden hjælp eller med mindst mulig hjælp fra kommunen. Både omsorg og hjælp til selvhjælp indgår således implicit i medarbejdernes tilgang til borgerne.</p> <p>Forløbene er altid koblet til SEL § 83 hjemmehjælpsydelse.</p> <p>Målet er, at borgeren opnår et selvstændigt og meningsfyldt liv. Det vil sige, at borgere, der har været ramt af sygdom eller risiko for funktionsnedsættelse, og som er motiverede, tilbydes et målrettet og tidsbestemt forløb, så vedkommende igen kan mestre hverdagslivet.</p> <p>Hverdagsrehabilitering arbejder med fokusprojekter. Dette sker ved systematisk gennemgang og vurdering af rehabiliteringspotentiale gennem træning eller velfærdsteknologi hos alle borgere med bestemte ydelser, f.eks. hjælp til støttestrømper eller bad.</p> <p>Det forventes, at borgeren deltager aktivt i hverdagsrehabiliteringen.</p>
Indsatsen dækker følgende behov	Borgeren tilbydes et tidsafgrænset, korterevarende og målrettet rehabiliteringsforløb, såfremt dette vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne.
Formål med indsatsen	<p>At borgeren fastholder sit funktionsniveau helt eller delvist og dermed opnår størst mulig selvstændighed.</p> <p>At bevare borgeren som aktiv samarbejdspartner. Indsatsen ydes ud fra borgerens ressourcer, blandt andet ved at motivere og støtte til at deltage så aktivt som muligt i forløbet.</p>
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, som ansøger om praktisk hjælp for første gang, tilbydes et målrettet tværfagligt rehabiliteringsforløb.

	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der ansøger om mere hjælp, tilbydes et målrettet tværfagligt rehabiliteringsforløb, hvis der vurderes at være mulighed for at styrke den enkeltes daglige færdigheder. • Borgere der modtager SEL § 83 ydelser i maximalt 3 timer hver 14. dag. • Borgere, som selv henvender sig, eller hvor samarbejdspartnere henvender sig, og hvor der vurderes, at der er et rehabiliteringsbehov og udviklingspotentiale. • Beboerne på plejehjem er ikke omfattet.
<p>Aktiviteter der kan indgå i indsatsen</p>	<p>Alle indsatser som kan bevilges som almindelig SEL § 83 for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Træning i at håndtere genstande • Træning i mobilitet med/uden hjælpemiddel indendørs og udendørs • Træning i anvendelse af hensigtsmæssige arbejdsstillinger • Træning i at planlægge og udføre oprydning i egen bolig • Træning i at udføre rengøringsopgaver, herunder anvendelse af rengøringsredskaber • Træning i at sikre indkøb af dagligvarer herunder planlægge indkøb, bestille varer, sætte varer på plads • Træning i tøjvask, herunder sortering af tøj, anvendelse af vaskemaskine/tørretumbler, lægge tøj sammen samt lægge tøj på plads • Træning i forflytning • Træning i personlig pleje, herunder bade/af- og påklædning/toiletbesøg • Træning i at tilberede, anrette og indtage mad og drikke • Træning i opvask og oprydning i relation til måltider/mad/drikke • Træning i social kontakt eller etablering i sociale aktiviteter samt igangsætning af træning i eksisterende tilbud i kommunen.
<p>Indsatsens omfang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliteringsindsatsens omfang baseres på en individuel vurdering og foregår i en begrænset periode afhængigt af borgerens mål for indsatsen. • Indsatsen foregår i borgerens hjem eller nærmiljø og kan foregå i dag- og aftentimerne inkl. weekend. • Hverdagsrehabilitering leveres i forbindelse med al personlig pleje/praktisk hjælp til motiverede borgere. • Velfærdsteknologiske løsninger inddrages som en del af rehabiliteringsindsatsen. • Rehabiliteringsindsatsen kan foregå individuelt i borgerens hjem, ved selvtræning eller på hold på kommunalt træningscenter.

Valgmuligheder	<p>Hjemmeboende brugere: Rehabiliteringsforløbet er omfattet af fritvalgsordningen.</p> <p>Beboere på plejehjemmet: Er ikke omfattet af fritvalgsordningen.</p>
Indsatsen leveres af	Hverdagsrehabilitering leveres af personale fra Ældre og Sundhed.
Kompetencekrav til personale	Udføreren er en person, der er i stand til at yde en kompetent faglig indsats i forhold til den enkelte borgers behov.
Omkostninger for borgeren	Rehabiliteringsforløbet er uden omkostninger for borgeren. Der kan være udgifter til hjælpemidler, der ikke bevilges efter SEL § 112.
Opfølgning	<p>Under rehabiliteringsforløbet revurderes der løbende på fastsatte mål af rehabiliteringsterapeuten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der testes på: funktionsniveau • Eventuelt opfølgingsbesøg 1-3 måneder senere. • Visitator kontakter borger efter endt rehabiliteringsforløb med afgørelse om afslutning af hjælpen/visitation af hjælp efter SEL § 83. • Vurdering af klagesager • Opfølgende besøg af visitator ved borgere med behov for hjælp, jf. SEL § 83).
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for personlig pleje

Lovgrundlag	SEL § 83 stk. 1, nr. 1.
Indsatsen dækker følgende behov	Borgerens behov for understøttelse og/eller forbedring af sit nuværende funktions- og deltagelsesniveau.
Formål med indsatsen	<p>Fremme den enkeltes mulighed for selv at klare daglige aktiviteter eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Indsatsen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie.</p> <p>Styrke og motivere den enkelte borgers egenomsorg og handlekompetence.</p> <p>Bidrage til at udskyde den aldersbetingede svækkelse og deraf følgende nedsatte funktionsevne. At forhale forværring af evt. sygdom og dermed gøre det muligt for borgeren at forblive så selvhjulpnen som muligt – længst muligt.</p> <p>Bidrage til at fastholde evnen til at deltage i vante aktiviteter og socialt samvær.</p> <p>Forebygge indlæggelse.</p>
Kriterier for visitering til indsatsen	<p>Borgere, som grundet midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau eller sociale problemer ikke selv kan eller har meget vanskeligt ved at udføre personlige plejeopgaver.</p> <p>Bevilling beror på en individuel og konkret vurdering, der tager udgangspunkt i borgerens behov og ressourcer, baseret på fysisk, psykisk og social funktionsniveau.</p>
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen	<p>Indsatsen kan f.eks. indbefatte et eller flere af nedenstående elementer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personlig hygiejne• Bad• Af- og påklædning• Toiletbesøg• Kropsbårne hjælpemidler• Forflytning, vending og lejring• Ernæring. <p>Indsatsen fokuserer på borgerens egne ressourcer. Som udgangspunkt skal borgeren deltage i et rehabiliteringsforløb, hvor det afklares, hvilke opgaver borgeren selv kan klare, og hvilke opgaver borgeren kan genoptrænes til selv at kunne.</p>

Indsatsens omfang	Indsatsen ydes efter en individuel vurdering.
Omkostninger for borgeren	Der er ingen brugerbetaling. Borgeren afholder udgifter til indkøb af produkter, der anvendes til personlig pleje.
Kvalitetsmål for tildeling	Borgeren kan forvente at: <ul style="list-style-type: none"> • ved akut behov, kontakter visitationen/sygeplejen personalet, og borger får personlig hjælp og pleje umiddelbart. • ved øvrige henvendelser om personlig hjælp og pleje gennemføres visitationen indenfor 3 hverdage efter henvendelsen. • indsatsen sættes i værk senest 2 hverdage efter bevilling. • udføreren under normale omstændigheder ikke kan aflyse hjælpen. blive kontaktet af udføreren, hvis det aftalte tidspunkt afviger med mere end en time.
Kompetencekrav til personalet	Personalet er enten uddannet inden for social- og sundhedsområdet eller ufaglærte med specifik oplæring og løbende vejledning af social- og sundhedsfagligt uddannet personale.
Opfølgning	Opfølgning sker ved ændringer i borgerens situation, dog minimum én gang årligt
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for praktisk hjælp

Lovgrundlag	Serviceovens § 83 Stk. 1 nr. 2
Målgruppe	Borgere over 18 år med nedsat fysisk, psykisk og/eller social funktionsevne bosiddende i eget hjem eller ældrebolig.
Formål med indsatsen	Den praktiske hjælp skal betragtes som en hjælp til nødvendige praktiske opgaver eller dele heraf, som borgeren midlertidigt eller varigt er ude af stand til at udføre på egen hånd eller ved familiens eller netværkets hjælp. Hjælpen kan desuden være lindrende og/eller understøttende for borgere og familier, som står over for problemer forbundet med alvorlig sygdom.
Kriterier for visitering til indsatsen	<p>Indsatsen fokuserer på borgerens egne ressourcer.</p> <p>Det er en forudsætning for bevilling af hjælp til rengøring, at borgeren ikke selv kan løse opgaven, f.eks. ved at benytte mindre belastende arbejdsstillinger, dele opgaven op eller benytte redskaber eller teknologiske hjælpemidler, som f.eks. robotstøvsuger eller opvaskemaskine.</p> <p>Borgere, som vurderes ikke at kunne blive helt eller delvist selvhjulpne vha. ovenstående metoder eller efter deltagelse i korterevarende målrettet rehabiliteringsforløb, opfylder kriterierne for hjælp til praktiske opgaver.</p>
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen	<p>Læsø kommune bidrager med hjælp til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rengøring i primære opholdsrum, stue, soveværelse, køkken, bad og indendørs gangareal, med udgangspunkt i 65 m².• Tøjvask• Skiftning af sengetøj• Indkøb af dagligvarer (omfatter planlægning og bestilling af varer samt at sætte varer på plads efter levering). <p>På Læsø er hovedrengøring lig med ekstrarengøring. Ekstrarengøring sker efter en individuel vurdering ved ny- og omvisitering.</p> <p>Rengøring af hjælpemidler eksempelvis høreapparater, kørestol, rollator, plejeseng.</p> <p>Som hovedregel visiteres der ikke hjælp til rengøring af hjælpemidler, hvis det er den eneste hjælp, borgeren har behov for.</p>

<p>Aktiviteter der ikke indgår i indsatsen</p>	<p>Rengøring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opgaver borgeren selv eller en samboende kan klare • Der gives ikke ekstra tid til en stor bolig • Flytning af tunge møbler og inventar før støvsugning og gulvask • Rengøring ved fraflytning/efter håndværkere • Afkalkning af sanitet • Opvask/oprydning efter gæster • Gardinvask og rensning af tæpper • Rystning af store måtter/ gulvtæpper • • Udvendig vinduespudsning • Vask af trappe uden for din bolig • Ekstra rengøring pga. dyr i hjemmet • Vending af madrasser • Støvsugning under lavtstående møbler • Pudsning af kobber og sølvtøj • Havearbejde • Snerydning • Bære brænde ind <p>Tøjvask:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strygning og rulning af tøj • Vask på møntvaskeri <p>Indkøb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indkøb med ledsagelse • Indkøb af tøj, gaver m.m. • Ærinder til bank/posthus/apotek skal klares via betalingsservice, giro, bud etc.
<p>Hvornår leveres indsatsen</p>	<p>Praktisk hjælp til rengøring ydes som hovedregel hver 14. dag. Hjælpen er behovsbestemt og aftales individuelt mellem borger og visitator.</p> <p>Hjælp til rengøring, indkøb og tøjvask foregår i dagtimerne på hverdage.</p> <p>Tidspunkterne aftales mellem borger og personalet.</p>
<p>Omkostninger for borgeren</p>	<p>Der er ingen brugerbetaling for leverede indsatser. Borgeren afholder udgifter til rengøringsmidler, strøm og relevante husholdningsmaskiner, eksempelvis opvaskemaskine og robotstøvsuger.</p>
<p>Kvalitetsmål for tildeling</p>	<p>Ved henvendelse om praktisk hjælp kontaktes borgeren senest 5 hverdage efter henvendelse for at aftale hjemmebesøg.</p> <p>Visitationen foretages inden for fire uger efter henvendelsen.</p> <p>Borgeren modtager senest fem hverdage efter hjemmebesøget en skriftlig afgørelse.</p> <p>Indsatsen sættes i værk senest 10 hverdage efter bevilling.</p> <p>Indsatsen vurderes løbende.</p>

<p>Kvalitetsmål for udførelse</p>	<p>Hvis personalet undtagelsesvis er nødt til at aflyse, skal borgeren tilbydes en ny tid inden for 5 hverdage. Hvis den normale tid til praktisk hjælp falder på en helligdag, skal personalet tilbyde en ny tid inden for 5 hverdage, da praktisk hjælp kun ydes på hverdage. Hvis hjælpen udebliver, skal borgeren kontakte hjemmeplejen. Ønsker borgeren hjælpen flyttet til en anden dag, skal det aftales med hjemmeplejen.</p> <p>Borgeren skal huske at melde afbud til hjemmeplejen, hvis han/ hun er væk fra hjemmet i længere tid, f.eks. i sommerhus. Ved akut indlæggelse får hjemmeplejen automatisk besked fra sygehuset. Hvis borgeren har været indlagt på sygehuset i længere tid, er det ikke muligt at samle timer sammen til senere brug. Hvis borgeren har et ændret behov for hjælp, skal visitationen orienteres.</p>
<p>Kompetencekrav til personalet</p>	<p>Personalet er enten uddannet inden for social- og sundhedsområdet eller ufaglærte med specifik oplæring og løbende vejledning af social- og sundhedsfagligt uddannet personale. Alle medarbejdere arbejder efter gældende principper og metoder for indsatsen i Læsø Kommune. Den person, der leverer indsatsen, er bekendt med kommunens gældende kvalitetsstandard og med den konkrete indsats i forhold til borgeren.</p>
<p>Opfølgning</p>	<p>Opfølgning sker ved ændringer i borgerens situation eller ved re-visitiation minimum én gang årligt.</p>
<p>Kvalitetsmål</p>	<p>Det er en forudsætning for bevilling af hjælp til rengøring, at borgeren ikke selv kan løse opgaven, f.eks. ved at benytte mindre belastende arbejdsstillinger, dele opgaven op eller benytte redskaber eller teknologiske hjælpemidler, som f.eks. robotstøvsuger eller anden støvsuger.</p> <p>De borgere, som via rådgivning, udredning og/eller træning kan blive helt eller delvis selvhjulpne, vil ikke kunne tildeles hjemmehjælp, før der er forsøgt gennemført et rehabiliteringsforløb.</p>
<p>Klagemuligheder</p>	<p>Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.</p>

Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)

Lovgrundlag	<p>SEL § 96</p> <p>Læsø Kommune har besluttet ikke at anvende muligheden for at udvide målgruppen jf. § 96, stk. 3.</p>
Indsatsen dækker følgende behov	<p>Indsatsen efter SEL § 96 retter sig mod borgere, der har massive og sammensatte hjælpebehov. Indsatsen omfatter personlig hjælp og pleje, praktiske opgaver, overvågning og ledsagelse udenfor hjemmet.</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet er at skabe grundlag for en fleksibel, sammenhængende og helhedsorienteret ordning med udgangspunkt i egen medbestemmelse. Ordningen tilpasses borgerens behov, så borgeren, trods omfattende funktionsnedsættelse, har mulighed for at få eller opretholde et selvstændigt liv, med muligheder for deltagelse i aktiviteter og samfundsliv på lige fod med andre borgere.</p>
Kriterier for visitering til indsatsen	<p>BPA-ordningen kan bevilges til borgere, der:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er fyldt 18 år – der er ingen øvre aldersgrænse • Har en betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne. • Har et behov for pleje, overvågning og ledsagelse • Har massive og sammensatte hjælpebehov • Har brug for hjælp i og uden for hjemmet. <p>Det afhænger altid af en konkret, individuel vurdering, om borgeren er omfattet af målgruppen og opfylder betingelserne for en BPA-ordning. Som udgangspunkt har borgeren ikke mulighed for at få en BPA-ordning, hvis borgeren bor i en boform, der er beregnet for flere beboere og baseret på fællesskab i hverdagen, og hvor hjælpen er tilrettelagt for flere beboere.</p> <p>Det kan kræves, at borgeren, i det omfang vedkommende er i stand til det, benytter sig af mindre hjælpemidler, som er med til at gøre borgeren mere selvhjulpne.</p> <p>Det kan også kræves, at borgeren er fleksibel med hensyn til indretning af bolig og levestil.</p> <p>Det er en betingelse, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne.</p>
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen	<p>Indsatsens udmåling afhænger af borgerens behov og kan blandt andet indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til mange eller mere spredte opgaver i løbet af døgnet, hvor det er en forudsætning, at hjælperne er til stede, for at borgeren kan leve et selvstændigt liv. • Specifik og personlig støtte, der forudsætter individuel oplæring af hjælperne, f.eks. af hensyn til forflytning, placering i kørestol, betjening af særlig indrettet bil eller lift, kendskab til respirator eller mavesonde eller hygiejne i den forbindelse.

	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte i forhold til at få borgerens dagligdag til at fungere i forhold til børn, arbejdsliv og fritid, eksempelvis mindre håndsrækninger såsom hjælp til indkøb og ledsagelse til aktiviteter.
	<p>En del af indsatsens aktiviteter tager afsæt i Læsø Kommunes kvalitetsstandarder herfor.</p> <p>Det er muligt at kombinere en BPA-ordning med respirationshjælp efter SUL, så det er samme hjælpere, der yder indsatsen efter begge bestemmelser. Hvis borgeren har behov for respirationshjælp udmåles og tilrettelægges indsatsen jf. rammeaftalen, indgået mellem Region Nordjylland og de nordjyske kommuner vedr. fælles hjælperordninger til respiratorpatienter i eget hjem.</p>
Indsatsens omfang	<p>Udmålingen tilrettelægges efter en individuel og konkret behovsvurdering, der tager udgangspunkt i, hvad borgeren selv kan klare. I vurderingen tages der stilling til, hvilke funktioner hjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilket tidspunkt af døgnet. Behovet for indsatsen kan forekomme på alle tidspunkter, men det er ikke en ret at modtage indsatsen 24 timer i døgnet.</p> <p>Der skal være tale om et behov, der ikke kan dækkes efter SEL's regler om personlig og praktisk hjælp, socialpædagogisk bistand samt ledsageordning.</p>
Omkostninger for borgeren	Der er ingen omkostninger for borgeren.
Kvalitetsmål for tildeling	Borgeren oplever selvstændighed og uafhængighed.
Opfølgning	<p>BPA-ordningen bevilges som udgangspunkt op til ét år.</p> <p>Ved nystartede BPA-ordninger laves der en opfølgning efter tre måneder og efterfølgende én gang årligt.</p>
Særlige forhold	<p>Borgeren har følgende valgmuligheder i forhold til tilrettelæggelse af BPA-ordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Læsø Kommune til brug for lønudbetaling m.v. • Borgeren har mulighed for at overgive arbejdsgiveransvaret til anden part, f.eks. nærtstående, forening eller privat virksomhed. Det er kun muligt at vælge anden part, der er godkendt af Socialtilsynet. <p>Læsø Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator for borgeren. Såfremt borgeren selv er arbejdsgiver og lønadministrator, skal borgeren årligt indsende regnskab til Læsø Kommune.</p>
Klagemuligheder	<p>Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.</p>

Kvalitetsstandard for genoptræning

Lovgrundlag	<p><u>SUL § 84 og 140</u> Kommunalbestyrelsen skal efter SUL § 140 tilbyde gratis genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har en genoptræningsplan, jf. SUL § 84. SUL § 84 forpligter sygehuset til at tilbyde en individuel, skriftlig genoptræningsplan til alle patienter, uanset alder, der har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning.</p>
Indsatsen dækker følgende behov	<p>Genoptræning tager udgangspunkt i det genoptræningsbehov, som er beskrevet i genoptræningsplanen fra sygehuset. Ergo- og/eller fysioterapeuten opstiller sammen med dig mål for genoptræningen.</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet med genoptræningsplanen udformet fra sygehuset er at sikre et målrettet, sammenhængende og effektiv genoptræningsforløb efter udskrivning fra sygehuset.</p>
Kriterier for visitering til indsatsen	<p>Det skal foreligge en genoptræningsplan fra sygehuset.</p>
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen	<p>Ergo- og/eller fysioterapeutisk genoptræning kan indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuel undersøgelse og/eller tests • Fastsættelse af mål for træning • Planlægning af træningsforløb • Dokumentation • Kontakt til sygehus og lignende • Slutstatus. <p>Ydelsen omfatter individuel træning og/eller træning på hold med mulighed for at tage individuelle hensyn.</p>
Aktiviteter der ikke indgår i indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> • Specialiseret ambulante genoptræning foregår på regionale sygehuse, da det forudsætter sygehusets ekspertise eller udstyr. • Professionel pædagogisk og psykologisk indsats. • Fysioterapeutisk behandling, hvor den primære ydelse er ultralyd, laser, massage eller varmebehandling. • Motion og bevægelse, som borgeren selvstændigt kan varetage ved almene aktiviteter. • Bassintræning. • I den periode, hvor borgeren modtager genoptræning efter SUL § 140, kan der ikke samtidigt modtages: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tilskud for behandling for samme lidelse hos praktiserende fysioterapeut efter SUL § 140 ○ Træning efter SEL § 86

Indsatsens omfang	Genoptræningen sker i henhold til borgerens individuelle genoptræningsplan og konkret faglig vurdering. Genoptræningen foregår inden for målrettet og tidsbegrænset periode. Genoptræningen kan foregå som individuel genoptræningen eller på et hold.
Omkostninger for borgeren	Genoptræning er uden omkostninger for borgeren.
Kørsel	Hvis borgeren på grund af en funktionsnedsættelse er ude af stand til at transportere sig selv til genoptræning, kan hun/ han søge om kørsel (befordring eller befordringsgodtgørelse i henhold til Sundhedslovens § 172). Ved ansøgning til befordring til genoptræning skal borgeren kontakte visitationen Læsø Kommune.
Genoptræning i andre kommuner	Vælger borgeren genoptræning i en anden kommune end bopælskommunen, er hun/han ikke berettiget til kørsel, men kun berettiget til befordringsgodtgørelse svarende til det, som han/hun evt. ville have været berettiget til, hvis borgeren modtog genoptræning i egen kommune.
Kvalitetsmål for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Terapiafdelingen/visitationen kontakter borgere senest 4 kalenderdage efter, at borgeren er udskrevet fra sygehus, med en genoptræningsplan for at informere om, hvor og hvornår kommunen kan tilbyde opstart af genoptræningen. • Udskrivningsdagen tæller som dag 0. Opstart defineres som første møde med en sundhedsperson, der varetager hele eller dele af genoptræningsforløbet og skal være indenfor 7 kalenderdage efter modtagelse af genoptræningsplanen.
Opfølgning	Løbende registrering af start-/slutdatoer, fremmøde og træningsindhold samt forløb.
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdelsestræning

Lovgrundlag	<p>Lovgrundlaget for bevilling af genoptræning og vedligeholdelsestræning findes i SEL § 86, stk.1 og 2.</p> <p>§ 86, stk.1 (Genoptræning). Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.</p> <p>§ 86, stk. 2 (Vedligeholdelsestræning). Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.</p>
Indsatsen dækker følgende behov	<p>Genoptræning tilbydes til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.</p> <p>Vedligeholdelsestræning tilbydes til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet med hjælpen er, at yde en helhedsorienteret indsats og arbejde forebyggende, sundhedsfremmende og give borgeren mulighed for at leve et uafhængigt og aktivt liv.</p> <p>Genoptræning At borgeren efter sygdom, (der ikke er behandlet på sygehus), genvinder tabte fysiske funktioner og færdigheder i en sådan grad at borgeren efterfølgende selv kan forbedre og vedligeholde disse.</p> <p>Vedligeholdelsestræning At borgeren bevarer/stabiliserer eksisterende funktioner og færdigheder såvel fysisk som psykisk.</p>
Kriterier for visitering til indsatsen	<p>Borgeren får tildelt indsatsen efter en individuel vurdering hos enten en ergoterapeut eller fysioterapeut.</p> <p>Den tildelte indsats er målrettet og tidsbegrænset.</p>
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen	<p>Indsatser inden for genoptræning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuel undersøgelse og test • Vurdering og plan for genoptræning • Holdtræning (fysisk træning af f.eks. muskelstyrke, udholdenhed, balance m.v.). • Individuel træning ved særlige behov, som ikke kan trænes i holdsammenhænge. • Instruktion i selvtræning på center eller hjemme • Hjemmetræning • Målrettede pædagogiske opgaver (undervisning, rådgivning, og vejledning af borgere, pårørende og personale). • Træning i daglige gøremål og færdigheder (ADL) <p>Vurdering af behov og afprøvning af hjælpemidler afledt af træning.</p>

	<p>Indsatser inden for vedligeholdelsestræning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuel undersøgelse og test • Vurdering og plan for vedligeholdende træning • Holdtræning (fysisk træning af f.eks. muskelstyrke, udholdenhed, balance m.v.). • Individuel træning ved særlige behov, som ikke kan trænes i holdsammenhænge. • Instruktion i selvtræning på center eller hjemme • Hjemmetræning • Instruktion i lejring og forflytning i relation til træning • Integration af fysisk aktivitet i hverdagen.
Indsatsens omfang	<p>Genoptræning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Holdtræning/selvtræning: max. 12 uger, 2 gange 1 time om ugen • Øvrige ydelser: individuel vurdering ud fra mål og funktionstest. <p>Vedligeholdelsestræning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Holdtræning/selvtræning: max 12 uger, 1 gang 1 time om ugen • Øvrige ydelser: individuel vurdering ud fra mål og funktionstest.
Omkostninger for borgeren	Genoptræning og vedligeholdelsestræning er uden omkostninger for borgeren.
Kvalitetsmål for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • At træningsenheden kontakter borgeren senest 10 hverdage efter modtagelse af ansøgning. • At træningsforløb er påbegyndt senest 4 uger efter bevilling.
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for døgnrehabilitering

Lovgrundlag	SEL §§ 83, 84, 86 og 88 SUL §§ 84, 119 og 140
Indsatsen dækker følgende behov	Hvis borger tildeles genoptræningsophold, tilrettelægges træningen i samarbejde mellem borger og træningsafdelingen.
Formål med indsatsen	Formålet med opholdet er at borgerne opnår bedst mulig fysisk, psykisk og social funktionsevne, så han/hun kan leve et selvstændigt og meningsfuldt liv. Målet for opholdet formuleres af terapeuter i samarbejde med borgeren umiddelbart i forbindelse med indflytning. Dette sker i dialog med personalet og borger/pårørende. Mål for opholdet justeres løbende af involverede fagpersoner i samarbejde med borgeren.
Kriterier for visitering til indsatsen	Visitor vurderer om borger kan visiteres til et døgnophold herunder længden af opholdet. Vurderingen tager udgangspunkt i: <ul style="list-style-type: none">• Borgerens behov for træning er af en karakter, der gør at han/hun ikke kan bo hjemme og træne ambulantly. Formålet med træningen er enten at borger opnår samme funktionsniveau som tidligere• Borgeren opnår det bedst mulige funktionsniveau eller vedligeholder sine fysiske og/eller psykiske færdigheder Borgeren har behov for at få vurderet sine muligheder for at blive boende i nuværende bolig
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen	Genoptræningen kan bestå i træning i styrke, balance og fysiske færdigheder så som gang, trappegang, påklædning m.v. Herudover kan genoptræning endvidere indeholde køkkentræning, indkøb m.v. Vedligeholdende træning – her er formålet at borger får mulighed for at vedligeholde sine fysiske og psykiske færdigheder samt evnen til at udføre daglige gøremål. Vedligeholdende træning og omfanget heraf tilbydes efter en individuel faglig vurdering foretaget af fysio- eller ergoterapeut. Holdtræning – borger kan deltage i holdtræning flere gange om ugen, hvis terapeuterne i dialog med borger vurderer at det vil være gavnligt.
Indsatsens omfang	Der kan visiteres til døgnrehabilitering fra få dage op til maks. 12 uger. Der holdes ugentlige vurderinger, hvor opholdet kan forlænges eller afkortes efter behov.
Omkostninger for borgeren	Træningen er uden omkostninger for borgeren. Der betales for ophold, vask og forplejning efter kommunens fastsatte priser.
Opfølgning	Opfølgning på opholdet – Når opholdet nærmer sig sin afslutning, vil personalet i samarbejde med borgeren og visitationen sikre, at borgeren får den nødvendige hjælp og støtte efter opholdet.

Særlige forhold	I ganske særlige situationer vil det være muligt at være tilknyttet døgnrehabilitering ud over de 12 uger, men det beror på en konkret vurdering.
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger, efter afgørelse, sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for visitation til plejebolig

Lovgrundlag	Lov om almene boliger §§ 58a og 192. SEL § 5.
Indsatsen dækker følgende behov	Indsatsen dækker behov for tilsyn, pleje og støtte hele døgnet og behov for hjælp på uforudsete tidspunkter.
Formål med indsatsen	At borgere med varigt behov for pleje døgnet rundt tilbydes relevant hjælp, også i uforudsigelige situationer i løbet af døgnet, samtidig med at borgerens funktionsniveau både fysisk og psykisk bevares/forbedres mest muligt.
Kriterier for visitering til plejebolig	<ul style="list-style-type: none">• At borgerens funktions – og færdighedsniveau er varigt nedsat og at genoptræningsmulighederne er udtømte.• At borgeren har aktuelt og vedvarende en væsentlig og stærk nedsat evne til at tage vare på sig selv.• Det skal være af afgørende betydning, at der i døgnets 24 timer er personale i umiddelbar nærhed, såfremt borgeren eksempelvis ikke selv kan tilkalde hjælp.• Borgere, som ikke kan tilbydes relevant pleje og praktisk hjælp i eget hjem med hjælpeforanstaltninger som f.eks. hjælpemidler, nødkald, udvidelse af hjemmehjælp, sygepleje, daghjem, planlagt aflastningsophold, besøgsven, Aflastningstjenesten, medicin mm.• Et boligskifte kan styrke borgerens sociale netværk og gavne borgerens samlede situation i væsentlig grad.
Indsatsens omfang	Omfattende pleje og omsorg i døgnets 24 timer.
Hvad indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none">• Hjælp til flytning og styring af økonomi.• Tøjtøjsvask og måltider kan købes til gældende priser ifølge takstblad.
Omkostninger for borgeren	<ul style="list-style-type: none">• Der skrives lejekontrakt og betales indskud.• Varme, el og vand betales separat efter forbrug (der er måler til hver bolig).• Det er borgers eget ansvar at vurdere, om vedkommende har råd til indflytning i plejebolig.• Borger skal selv opsiges/afhænde eksisterende bolig ved indflytning i plejebolig.• Husleje kan søges nedbragt ved ansøgning om boligstøtte hos Udbetaling Danmark via www.borger.dk

Kvalitetsmål for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Afgørelsen om plejebolig træffes af Læsø Kommunens visitationsudvalg ud fra en konkret individuel vurdering af borgerens samlede situation, gældende lovgivning samt Læsø Kommunes kriterier for tildeling af plejeboliger. • Borgeren kan forvente, at visitationen gennemføres inden for 4 uger efter modtagelse af ansøgning til plejebolig. • Ledige plejeboliger tildeles de borgere, som aktuelt har størst behov for den pågældende bolig, efterfølgende er det de borgere, der har ventet længst tid.
Transport og flytning	<ul style="list-style-type: none"> • Transport i forbindelse med indflytning i plejebolig er borger/pårørende selv ansvarlig for • Borger/pårørende har også ansvaret for selv at få flyttet hjælpemidler med i boligen.
Opfølgning	Der følges op efter behov samt via årligt tilsynsbesøg.
Ansøgning af plejebolig i anden kommune.	Det er ved flytning til anden kommune en forudsætning, at betingelserne for at blive optaget i en plejebolig er opfyldt i såvel bopælskommune som tilflytningskommune.
Særlige forhold	Boligtilbuddet forudsætter at borger giver samtykke til flytning. Hvis borger ikke kan give sit samtykke, må der iværksættes værgemål, hvilket kan forlænge sagsbehandlingstiden.
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger, efter afgørelse, sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for visitation til ældrebolig

Lovgrundlag	Lov om almen boliger § 5 og § 54.
Indsatsen dækker følgende behov	Indsatsen i ældreboliger ydes på samme vilkår som til andre hjemmeboende borgere i Læsø Kommune. En ældrebolig er en lejlighed med handicapvenlig specialindretning.
Formål med indsatsen	Formålet med tildeling af en ældrebolig er, at fremme borgerens muligheder for at kunne klare flest mulige daglige aktiviteter på egen hånd.
Kriterier for visitering til ældrebolig	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, som har varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne med behov for specialindrettet bolig. • Hvis nuværende boligs beskaffenhed ikke opfylder arbejdsmiljølovens krav som arbejdsplads for personalet. <p>Hvis borgerens behov for hjælp ikke kan dækkes ved flytning til en anden almennyttig bolig eller boligform evt. et andet sted geografisk.</p>
Forhold der ikke tages højde for ved visitering til ældrebolig	<ul style="list-style-type: none"> • Hussalg, stort hus eller have, ensomhed, alder eller økonomiske forhold er ikke tilstrækkeligt grundlag til at blive bevilget en ældrebolig. • Hvis borgerens bolig kan indrettes, så hun/han kan have en velfungerende hverdag, kan borgeren ikke godkendes til en ældrebolig.
Omkostninger for borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Der skrives lejekontrakt og betales indskud. • Det er borgers eget ansvar at vurdere, om vedkommende har råd til indflytning i ældrebolig. • Borger skal selv opsiges/afhænde eksisterende bolig ved indflytning i ældrebolig. • Husleje kan søges nedbragt ved ansøgning om boligstøtte hos Udbetaling Danmark via www.borger.dk
Kvalitetsmål for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Afgørelsen om ældrebolig træffes af Læsø Kommunes visitationsudvalg ud fra en konkret individuel vurdering af borgerens samlede situation, gældende lovgivning samt Læsø Kommunes kriterier for tildeling af ældreboliger. • Borgeren kan forvente at visitationen gennemføres inden for 6 uger efter modtagelse af ansøgning til ældrebolig. • Ledige ældreboliger tildeles de borgere, som aktuelt har størst behov for den pågældende bolig, efterfølgende er det de borgere,

	<ul style="list-style-type: none"> • der har ventet længst tid.
Sagsbehandling	<p>Når der opstår behov for en ældrebolig, skal borgeren udfylde et ansøgningskema, som skal sendes/afleveres til Visitationen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, Byrum, 9940 Læsø.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der vil herefter som udgangspunkt arrangeres et møde hos borgeren for, at få foretaget en helhedsvurdering af borgerens situation, som skal danne baggrund for selve sagsbehandlingen af ansøgningen.
Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	Tildeling af hjælp efter den sociale lovgivning, eksempelvis personlig pleje og praktisk hjælp, madservice, genoptræning mv. bevilliges efter Serviceloven og er uafhængig af boform.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<p>Der ydes ikke hjælp til den administrative og praktiske del af flytningen.</p> <p>Transport i forbindelse med indflytning i ældrebolig er borger/pårørende selv ansvarlig for.</p> <p>Borger/pårørende har ansvaret for selv at få flyttet hjælpemidler med i boligen.</p>
Ansøgning om Ældrebolig i anden kommune	Det er ved flytning til anden kommune en forudsætning, at betingelserne for at blive optaget i en ældrebolig er opfyldt i såvel bopælskommune som tilflytningskommune.
Særlige forhold	Boligtilbuddet forudsætter, at borger giver samtykke til flytning.
Klagemuligheder	<p>Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø.</p> <p>Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen.</p> <p>Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.</p>

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg	
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 79 a.
Indsatsen dækker følgende behov	Forebyggende hjemmebesøg tilbydes efter behov til borgere, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne.
Formål med indsatsen	<p>Formålet med forebyggende hjemmebesøg er at understøtte hjælp til selvhjælp hos den enkelte borger samt til at understøtte borgerens muligheder for at udnytte egne ressourcer og bevare funktionsniveauet længst muligt.</p> <p>Dette gøres via forebyggende og sundhedsfremmende indsatser, så som vejledning i forhold til såvel frivillige som kommunale aktiviteter, tilbud om træning samt støttemuligheder med henblik på at bidrage til øget tryghed og trivsel.</p>
Kriterier for tildeling af indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> • 70 årige: Borgere, der bor alene i eget hjem • 75-årige: Borgere, der i år er fyldt 75 år • 80 årige: Borgere, der i år er fyldt 80 år • 82+ årige: Fra 82 år og fremadrettet tilbydes besøg i eget hjem årligt. <p>Herudover er det muligt for borgere i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne i aldersgrupperne 65 – 69 år, 71 – 74 år, 76 – 79 år samt 81 år at efterspørge forebyggende hjemmebesøg.</p>
Forhold der ikke er omfattet af tilbuddet.	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der modtager personlig pleje og praktisk hjælp efter SEL § 83. <p>Borgere, der bor på plejehjem eller institution.</p>
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen	<p>Informationsmøde vil indeholde informationer om "Den tredje alder" samt "Sundt seniorliv". Derudover information om de mange frivillige foreninger, der er på Læsø.</p> <p>Det forebyggende hjemmebesøg indeholder en struktureret helhedsorienteret samtale med fokus på borgerens aktuelle livssituation. Samtalen har til formål at skabe tryghed og trivsel ved at tilbyde råd og vejledning om sundhed og forebyggelse, samt informere om aktiviteter og muligheder i lokalområdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under besøget træffes der aftale med borgeren, hvis der skal følges op på forhold eller behov der er blevet afdækket under samtalen.

<p>Indsatsens omfang</p>	<p>Alle borgere, der bor alene, skal i det år, de fylder 70 år, tilbydes forebyggende hjemmebesøg. Borgeren modtager en invitation til et informationsmøde. I brevet oplyses, hvor og hvornår informationsmøderne afholdes.</p> <p>Desuden oplyses om muligheden for at få et hjemmebesøg. Ønsker borgeren hjemmebesøg, kontaktes kommunens forebyggelseskonsulent. Som udgangspunkt tilbydes der ét besøg, men under besøget vurderes det, om der er behov for flere besøg.</p> <p>Borgerne får tilsendt et brev i deres 75. år med en invitation til et informationsmøde. I brevet oplyses, hvor og hvornår informationsmøderne afholdes.</p> <p>Desuden oplyses om muligheden for at få et hjemmebesøg. Ønsker borgeren hjemmebesøg, skal kommunens forebyggelseskonsulent kontaktes. Som udgangspunkt tilbydes der ét besøg, men under besøget vurderes det, om der er behov for flere besøg.</p> <p>Alle borgere på 80 år tilbydes forebyggende hjemmebesøg. Borgeren modtager et brev med et tilbud om hjemmebesøg indeholdende besøgsdato og tidspunkt. Den enkelte borger skal aktivt framelde, såfremt borgeren ikke ønsker at tage imod tilbuddet. Som udgangspunkt tilbydes der ét besøg, men under besøget vurderes det, om der er behov for flere besøg.</p> <p>Alle borgere i Læsø Kommune på 82 år eller derover, tilbydes forebyggende hjemmebesøg. Borgeren modtager et brev med et tilbud om hjemmebesøg indeholdende besøgsdato og tidspunkt. Den enkelte borger skal aktivt framelde, såfremt borgeren ikke ønsker at tage imod tilbuddet. Som udgangspunkt tilbydes der ét besøg, men under besøget vurderes det, om der er behov for flere besøg.</p> <p>Besøg i hjemmet varer ca. 1 time. Borgeren er velkommen til at invitere en bisidder med til mødet.</p>
<p>Omkostninger for borgeren</p>	<p>Der er ingen omkostninger for borgeren.</p>

<p>Kvalitetsmål for tildeling</p>	<p>At tilbuddet om forebyggende hjemmebesøg bidrager til at opretholde borgerens mestringsevne og livskvalitet. Indsatsen udføres af forebyggelseskonsulenten, der har en sundhedsfaglig uddannelse. Indsatsen tilbydes i dagtimerne. Forebyggelseskonsulenten har tavshedspligt.</p>
<p>Særlige forhold</p>	<p>Forebyggelseskonsulenten udarbejder efter besøget et notat som sikrer mulighed for at følge op på emner og aftaler.</p>
<p>Klagemuligheder</p>	<p>Der træffes ikke egentlige afgørelser under de forebyggende hjemmebesøg og der er derfor ingen klageadgang.</p> <p>Hvis borgeren er utilfreds med det forebyggende hjemmebesøg, kan der rettes henvendelse til:</p> <p>Læsø Kommune Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Doktorvejen 2, 9940 Læsø</p>

Kvalitetsstandard for madservice

Lovgrundlag	SEL § 83																																														
Indsatsens art	Madservice med/uden udbringning.																																														
Formål med indsatsen	Levere et ernæringsrigtigt måltid mad dagligt til de borgere, der er visiteret dertil.																																														
Indsatsens indhold	<p>Et almindeligt måltid mad består af hovedret med mulighed for tilkøb af baret. Diætkost består af hovedret med mulighed for tilkøb af baret. Et måltid mad skal være varmemholdig.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Hovedret:</th> <th>Almindelig</th> <th>Lille</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kød</td> <td>100 gr.</td> <td>50 gr.</td> </tr> <tr> <td>Fars</td> <td>120 gr.</td> <td>60 gr.</td> </tr> <tr> <td>Fisk</td> <td>120 gr.</td> <td>60 gr.</td> </tr> <tr> <td>Sammenkogt ret</td> <td>2,5 dl.</td> <td>2 dl.</td> </tr> <tr> <td>Kartofler</td> <td>200 gr.</td> <td>100 gr.</td> </tr> <tr> <td>Sauce</td> <td>1,5 dl.</td> <td>1 dl.</td> </tr> <tr> <td>Grøntsager</td> <td>100 gr.</td> <td>50 gr.</td> </tr> <tr> <td>Råkost</td> <td>75 gr.</td> <td>50 gr.</td> </tr> <tr> <td>Baret:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dessert</td> <td>2,5 dl.</td> <td>1,5 dl.</td> </tr> <tr> <td>Frugtsuppe og -grød</td> <td>2,5 dl.</td> <td>1,5 dl.</td> </tr> <tr> <td>Mælkeretter</td> <td>2,5 dl.</td> <td>1,5 dl.</td> </tr> <tr> <td>Kød- og grøntsagssupper</td> <td>2,5 dl.</td> <td>1,5 dl.</td> </tr> <tr> <td>Madpakke</td> <td>3 x ½ stk. rugbrød og ½ stk. franskbrød</td> <td>½ stk. rugbrød og ½ stk. franskbrød</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tilbehør følger med den enkelte ret f. eks. syltetøj, mælk, flødeskum.</p> <p>Ved diæt og/eller ernæringstætte menuer følges de anbefalede diæt-principper.</p>		Hovedret:	Almindelig	Lille	Kød	100 gr.	50 gr.	Fars	120 gr.	60 gr.	Fisk	120 gr.	60 gr.	Sammenkogt ret	2,5 dl.	2 dl.	Kartofler	200 gr.	100 gr.	Sauce	1,5 dl.	1 dl.	Grøntsager	100 gr.	50 gr.	Råkost	75 gr.	50 gr.	Baret:			Dessert	2,5 dl.	1,5 dl.	Frugtsuppe og -grød	2,5 dl.	1,5 dl.	Mælkeretter	2,5 dl.	1,5 dl.	Kød- og grøntsagssupper	2,5 dl.	1,5 dl.	Madpakke	3 x ½ stk. rugbrød og ½ stk. franskbrød	½ stk. rugbrød og ½ stk. franskbrød
Hovedret:	Almindelig	Lille																																													
Kød	100 gr.	50 gr.																																													
Fars	120 gr.	60 gr.																																													
Fisk	120 gr.	60 gr.																																													
Sammenkogt ret	2,5 dl.	2 dl.																																													
Kartofler	200 gr.	100 gr.																																													
Sauce	1,5 dl.	1 dl.																																													
Grøntsager	100 gr.	50 gr.																																													
Råkost	75 gr.	50 gr.																																													
Baret:																																															
Dessert	2,5 dl.	1,5 dl.																																													
Frugtsuppe og -grød	2,5 dl.	1,5 dl.																																													
Mælkeretter	2,5 dl.	1,5 dl.																																													
Kød- og grøntsagssupper	2,5 dl.	1,5 dl.																																													
Madpakke	3 x ½ stk. rugbrød og ½ stk. franskbrød	½ stk. rugbrød og ½ stk. franskbrød																																													

	Særlige ønsker i forhold til vegansk eller vegetarisk kost kan efterkommes. Menuplan udarbejdes ved behov.
Indsatsen omfatter ikke	Der tages ikke hensyn til fødevarer, borgeren ikke bryder sig om.
Målgruppe	<p>Borgere, der kan tage vare på sig selv, er velfungerende og selv kan klare de daglige fornødenheder, tilbydes ikke madservice.</p> <p>Borgeren er den aktive part, men kan have behov for let støtte og vejledning med henblik på at bevare eller genvinde evnen til selvstændigt at tage vare på sig selv. Borgeren, der ikke har mulighed for selv at komme til spisestedet eller at hente sin mad, tilbydes madservice med levering.</p> <p>Borgeren der har vanskeligt ved selvstændigt at tage vare på sig selv. Borgeren kan med hjælp deltage aktivt i varetagelsen af egne behov. Borgeren er ikke mobil. Tilbydes madservice med levering.</p> <p>Borgere der på grund af fysiske eller psykiske forhold ude af stand til at tage vare på sig selv. Andre må gøre/handle for borgeren på et eller flere af vurderingsområderne. Borgeren har behov for fuldstændig hjælp eller guidning til at varetage egne behov. Tilbydes madservice med levering.</p> <p>Diætkost og ernæringstætte menuer visiteres efter læge/diætistordination.</p>
Indsatsens omfang	Der ydes madservice med levering alle årets dage. Levering af varmeholdig mad sker dagligt i tidsrummet 11.00 til 13.00.
Fleksibilitet	<p>Afbestilling og genbestilling skal ske senest kl. 12.00 dagen før. Der kan bestilles gæsteportioner ud fra menuplanen (betaling efter kommunens gældende takster).</p> <p>Hvis borgeren vedvarende fravælger madservice, skal myndigheden vurdere, om der er sammenhæng mellem behov og indsats. Afvigelser i madservice skal registreres og meddeles myndigheden.</p>
Leverandør	<p>Mad leveres fra plejehjemmets køkken.</p> <p>Ønsker borgeren ikke at få mad leveret fra plejehjemmets køkken, udstedes et fritvalgsbevis.</p> <p>Borgeren vælger selv en CVR-registreret leverandør, som skal levere den samme kvalitet, som plejehjemmets køkken leverer. Kommunen har pligt til at sikre, at der leveres den rette kvalitet.</p>
Iværksættelse og leverancesikkerhed	<p>Madservicens iværksættelse</p> <p>Ved akut behov iværksættes hjælpen straks, ellers iværksættes madservicen senest 3 hverdage efter visiteringen.</p> <p>Revurdering af den tildelte indsats sker ved ændrede behov, dog mindst 1</p>

	<p>gang om året.</p> <p>Leverancesikkerhed Madservice aflyses ikke.</p>
Kompetencekrav til personale	Maden produceres primært af uddannet personale, men kan også udføres af uuddannet personale, der er instrueret til arbejdet af faguddannet personale og endvidere har de lovpligtige hygiejnekurser.
Kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> • At maden skal være medvirkende til at højne livskvaliteten hos borgeren. • At maden har en høj ernæringsmæssig kvalitet. • At maden skal være af en sådan karakter, at borgeren får en positiv oplevelse. • At ved akut behov iværksættes hjælpen straks. • At hjælpen iværksættes senest 3 hverdage efter, at der er visiteret hjælp, og leverandør er valgt. • At leverandøren sikrer, at leverancen er modtaget. • At aflysninger ikke forekommer.
Opfølgning	<p>Revurdering af den tildelte madservice sker ved ændrede behov, dog mindst 1 gang om året og foretages af visitator. Midlertidig afmelding ud over 4 uger medfører re-visitering.</p> <p>Opfølgning sker ved, at plejehjemmets køkken fører statistik over</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antal bestillinger og afbestillinger af madservice • Opfølgning sker til Social- og Kulturudvalget 2 gange årligt, i juni og december.
Indsatsens pris	Hvert år fastsættes pris på madservice, gæsteportioner og fritvalgsbevis.
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger, efter afgørelse, sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for sygepleje

Lovgrundlag	<p>SUL</p> <ul style="list-style-type: none"> • § 138 fastsætter, at kommunen har pligt til at levere gratis hjemmesygepleje til alle borgere med ophold i den enkelte kommune. • § 119, stk. 2 fastsætter, at der skal arbejdes særligt med forebyggelse og sundhedsfremme. • Efter § 139 fastsætter Indenrigs- og sundhedsministeren nærmere regler for omfanget og kravene til hjemmesygeplejeordningen. <p>https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=210110#idc6363df8-7baf-4c4b-b63e-cbceeb162cb</p>
Indsatsen dækker følgende behov	<p>Behov for kommunal hjemmesygepleje</p> <p>Behovet for sygepleje kan være opstået som følge af en midlertidig eller kronisk sygdom og/eller handicap eller som følge af et truet livssituation.</p>
Formål med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> • at fremme sundhed • at forebygge sygdom, komplikationer og (gen)indlæggelse • at yde sygepleje og behandling • at lindre smerte og lidelse ved livets afslutning • at styrke borgernes evne til at kunne så meget som muligt i eget liv (rehabilitering).
Kriterier for visitering til indsatsen	<p>Borgere med ophold i Læsø Kommune, hvor der skønnes at være behov for sygepleje ud fra en læge-, sygepleje- og/eller socialfaglig vurdering.</p>
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen	<p>Sygeplejeindsatserne kan indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udredning, vurdering og behandling i forbindelse med akut opstået sygdom • Forebyggende og sundhedsfremmende tiltag • Pleje og behandling • Rehabilitering • Lindrende behandling.
Indsatsens omfang	<p>Der kan leveres sygepleje døgnet rundt alle ugens dage – i en tidsbegrænset periode ud fra en individuel, faglig vurdering.</p> <p><u>Akut/subakut sygepleje:</u></p> <p>I akutte situationer skal der ved lægefaglig henvendelse kunne leveres vurderingsbesøg inden for 1 time.</p> <p>I subakutte situationer inden for 2 døgn.</p> <p>Primærsygeplejen i Læsø Kommune ydes enten i sygeplejeklinik eller i borgerens hjem/plejehjem.</p> <p><u>Sygepleje i Sygeplejeklinikken:</u></p> <p>Til de borgere, der er i stand til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At møde op selv eller ved hjælp af andre fx pårørende,

	<p>offentlig transport, taxa eller andet</p> <ul style="list-style-type: none"> • At forflytte sig <p><u>Sygepleje i borgerens hjem:</u> Tilbydes de borgere, der ikke er i stand til at komme i en sygeplejeklinik og har behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygepleje eller behandling i sit nærmiljø • Sygepleje ved pludselig opstået sygdom • Særlige behandlingsredskaber, sygeplejeartikler eller hjælpemidler • Særlige hensyn som følge af en smitsom sygdom. • <p>Hvis borgeren er psykisk svækket, vil primærsygeplejen, sammen med egen læge og andre relevante samarbejdspartnere, vurdere, hvilken hjælp der er behov for.</p> <p>Sygeplejeindsatsen kan også foregå som telefonkonsultation eller som anden teknologisk løsning (telemedicinsk).</p> <p>Vurderingen foretages med udgangspunkt i borgerens behov og funktionsniveau.</p>
Omkostninger for borgeren	Sygepleje er uden omkostninger for borgeren, men der er egenbetaling på transport og udvalgte artikler i forhold hertil. Vedrørende egenbetaling på udvalgte sygeplejeprodukter, se bilag 1 til kvalitetsstandard.
Kvalitetsmål for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Sygeplejen leveres af autoriserede sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter samt andre personalegrupper med de nødvendige sundhedsfaglige kvalifikationer. • At sygeplejen som udgangspunkt ydes i sygeplejeklinik, men kan ved konkret sygeplejefaglig vurdering leveres i eget hjem. • At tildeling af sygepleje sker på baggrund af en konkret individuel læge- eller sygeplejefaglig vurdering. • At gældende sundhedsaftale og Sundhedsstyrelsens faglige retningslinjer efterleves. • At der sikres en korrekt dokumentation af pleje og behandling. • At sygepleje og behandling foregår i samarbejde med dig og egen læge/sygehus. • At sygeplejen som udgangspunkt skal leveres til aftalte tid +/- 1 time. Hvis der kommer væsentlige forsinkelser kontaktes borgeren af sygeplejersken.
Opfølgning	De tildelte ydelser evalueres løbende med udgangspunkt i sygeplejeprocessen. Der laves audit efter skema på 2 tilfældige journaler ugentligt.
Klagemuligheder	Hvis borgeren ønsker at klage over den sygeplejefaglige behandling, rettes henvendelse til den sygeplejefaglige ansvarlige i Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Hvis problemet ikke løses af denne vej, kan der klages til Styrelsen for Patientsikkerhed, tlf.: 72 28 66 00, www.stps.dk

Kvalitetsstandard for sygeplejeklinikken

Lovgrundlag for ydelsen	SUL lov nr. 546 af 24/6 2005. § 138 og § 139 https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=210110#idc6363df8-7baf-4c4b-b63e-cbceeb162cb
Hvilket behov dækker ydelsen?	Sygepleje
Hvad er målet for ydelsen?	Sygeplejeklinikken er et tilbud til de borgere, der selv er i stand til at møde op på sygeplejeklinikken. Er man selv i stand til at møde i sygeplejeklinikken på Byrum Hovedgade 56, Byrum, kan man ikke tilbydes hjemmebesøg i stedet.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Hjemmesygeplejeydelser jf. kvalitetsstandard for sygepleje. Der kan eks. tilbydes følgende ydelser i sygeplejeklinikken: <ul style="list-style-type: none">• Undersøgelse• Vejledning, eksempelvis Diabetes og KOL• Sårpleje• Kateterskift• Injektioner• Medicindosering• Inkontinensvejledning• IV-medicin, efter særlig aftale
Relaterede aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	Transport til og fra sygeplejeklinikken
Hvem kan modtage ydelsen?	Det er sygeplejerskerne, der vurderer, hvorvidt ydelserne kan modtages i sygeplejeklinikken eller i borgerens eget hjem. I princippet kan alle visiterede ydelser leveres i sygeplejeklinikken, når nedenstående kriterier er opfyldt: <ul style="list-style-type: none">• Borgeren skal være visiteret til sygeplejeydelser.• Borgeren skal være i stand til selv at møde op i klinikken.• Ved ydelser, der involverer medicin, skal borgeren selv medbringe behandlende medicin.• Ved psykisk pleje og omsorg, skal det i hvert enkelt tilfælde vurderes, om borgerens tilstand egner sig til at modtage ydelser i sygeplejeklinikken.

Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold eller afløsning

Lovgrundlag	SEL § 84
Indsatsen dækker følgende behov	<p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.</p>
Målgruppe	<p>Afløsning Ægtefælle eller samlever, som passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er plejekrævende og ikke i stand til at være alene eller kunne kalde efter hjælp. Den pårørende kan tilbydes afløsning i hjemmet, så denne kan vedblive med at have overskud til at deltage i den nødvendige pleje og omsorg.</p> <p>Aflastning Borgere med midlertidige plejebestov, som ikke kræver egentlig sygehusbehandling, men som heller ikke kan tilgodeses i eget hjem. Borgere, hvis pårørende har brug for aflastning, der ikke kan tilgodeses via afløsning, ophold i daghjem eller på anden vis.</p> <p>Akutstue Borgere med akutte, omskiftelige og komplekse problemstillinger, der midlertidigt har behov for lægeordineret behandling, sygeplejefaglig ekspertise samt hyppige observationer, hvor alternativet ville være indlæggelse.</p> <p>Palliativ pleje og omsorg Borgere, der har behov for betydelig indsats i forbindelse med palliativ behandling og pleje.</p> <p>Demensafklaringsophold At tilbyde borgere, som har en demensdiagnose eller demenslignende adfærd/symptomer, udredning og afklaring af deres funktionsevne, herunder afklaring af evt. behov for fremtidig bolig.</p>
Visitation	<p>Tildeling af akutstue – lægen henviser borgeren til akutstue på baggrund af dialog med akutstuens ansvarshavende sygeplejerske.</p> <p>Tildeling af midlertidige ophold rekvireres af visitator i samarbejde med ansvarshavende sygeplejerske.</p> <p>Tildeling af afløsning i hjemmet bevilges af visitationen.</p>
Indsatsens omfang	<p>Afløsning i eget hjem: Kan som hovedregel bevilges på hverdage i tidsrummet kl. 08.00 – 15.00, en gang pr. uge med afløsning i op til 2 timer. Akutstue: Bevilges som hovedregel op til 72 timer. Midlertidigt ophold: Bevilges som hovedregel op til 4 uger.</p>
Omkostninger for borgeren	<p>Ved ophold på en midlertidig plads betales pr. døgn for forplejning og servicepakke. Taksten reguleres af kommunalbestyrelsen 1 gang årligt. Ophold på akutstue bevilget efter SUL er omkostningsfrit.</p>

	Borgeren betaler selv for transporten til og fra midlertidigt ophold. Afløsning i eget hjem er gratis.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Døgnaflastning i eget hjem. Der er ikke frit valg på leverandør til hverken akut, midlertidige ophold eller afløsning.
Kvalitetsmål	Ved akutophold opstiller læge og ansvarshavende sygeplejerske mål for opholdet umiddelbart i forbindelse med indflytning. Ved aflastningsophold opstiller visitator eller sygeplejerske mål for opholdet umiddelbart i forbindelse med indflytning. Dette sker i dialog med personalet og borger/pårørende. Personalet har pligt til at udarbejde skriftlig dokumentation, der beskriver borgerens behov og udvikling. Hvis det efter eller i løbet af det midlertidige ophold vurderes, at borger skal visiteres til plejebolig, og der ikke på dette tidspunkt er en egnet ledig bolig i kommunen, sendes borgeren hjem i egen bolig i ventetiden med den fornødne hjælp fra hjemmeplejen. Hvis borgeren efter det midlertidige ophold visiteres til en plejebolig og kan tilbydes en ledig bolig straks, er borgeren forpligtet til at tage imod dette tilbud. Afvises den anviste bolig, vil aflastningsopholdet ophøre, og der vil blive etableret den fornødne pleje/praktiske bistand i eget hjem. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering af borgerens nuværende behov og situation.
Opfølgning	Ydelsen vurderes successivt. På et midlertidigt ophold foretages en løbende afklaring af borgerens fremtidige behov.
Særlige forhold	Borgere, der henvises til midlertidigt ophold skal selv medbringe: - hjælpemidler - tøj, fodtøj og toiletartikler - medicin, bleer, kateterposer, m.v.
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Ældre- og Sundhedsforvaltningen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for hjælpemidler

Lovgrundlag	SEL § 112
Indsatsen dækker følgende behov	Yde støtte til hjælpemidler til borger med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det vil sige at kompensere en form for handicap, som begrænser borgeren i dagligdagen.
Formål med indsatsen	Hjælpemidlet skal kunne afhjælpe følgerne af borgerens nedsatte funktionsevne eller gøre borgerens hverdag lettere – gerne så borgeren bliver mere selvstændig og uafhængig af andre.
Kriterier for visitering til indsatsen	Hjælpemidlet skal i væsentlig grad afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne og være en væsentlig lettelse i den daglige tilværelse i hjemmet, eller hvis det er nødvendigt for, at borgeren kan udøve et erhverv.
Indsatsen bevilges af	Visitationen i Læsø Kommune.
Indgår ikke i bevillingen	Borgeren skal selv vedligeholde hjælpemidlet og betale for udgifter til drift og vedligehold som følge af almindelig slitage. Det kan eksempelvis være: <ul style="list-style-type: none">• udskiftning af dæk og slanger på kørestol, trehjulet cykel mv. (vær opmærksom på, at trykket i dækkene på en kørestol har betydning for, om bremserne virker)• efterspænding af skruer• rengøring mv. Hvis borgeren har en kørestol, betaler han selv, når han skal have udskiftet dæk og slanger. Har borgeren brug for at få udskiftet dæk eller slanger mere end en gang om året, kan han søge om hjælp til det.
Forbrugsgoder	Pr. 1. januar 2024 er følgende hjælpemidler at betragte som forbrugsgoder (jf. SEL § 113) <ul style="list-style-type: none">• Albuestokke• Badebænk (Der kan søges tilskud til badebænk, hvis der er behov for ryglæn)• Forhøjerklodser• Kugle/kædedyner• Sengebånd• Standard rollator (kan fortsat udlånes midlertidigt i forbindelse med genoptræningsforløb, jf. SUL § 140.
Omkostninger for borgeren	Hjælpemidlet er som udgangspunkt gratis. Der kan forekomme egenbetaling, hvis borgeren selv ønsker at vælge produkt og leverandør.

Kvalitetsmål for tildeling	Ved akut behov udleveres hjælpemidler umiddelbart. Ved øvrige henvendelse om hjælpemiddel gennemføres visitationen inden for 5 hverdage efter henvendelsen. Hjælpemiddel udleveres senest 10 hverdage efter bevilling.
Opfølgning	Visitationen foretager individuel opfølgning efter behov. Hjælpemidler skal afleveres tilbage, hvis borgeren ikke længere har brug for dem.
Særlige forhold	Hvis borgeren kun har brug for et hjælpemiddel i forbindelse med en behandling for eksempel på sygehuset, er det behandlingsstedet (sygehus el. skadestue), som skal sørge for de nødvendige hjælpemidler. Der er mulighed for at ansøge om hjælpemidler i en midlertidig periode, hvis borgeren midlertidigt har et fysisk eller psykisk handicap, f.eks. et brækket ben.
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en re-vurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for omsorgstandpleje

Lovgrundlag	<p>Visitation til omsorgstandpleje sker i henhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUL § 131, https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=210110#idc6363df8-7baf-4c4b-b63e-cbceeeb162cb • SEL kapitel 16, https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209925 • BEK nr. 331 af 28/03/2015 (tilskud til behandling) https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201795 • CIS nr. 9952 af 03/10/2017 (egenbetaling)
Ydelsens art	Tilbud om omsorgstandpleje
Ydelsens formål	At sikre de svageste borgerne en velfungerende tyggefunktion, som medvirker til bevarelse af trivsel og velvære for den enkelte borger.
Ydelsens indhold	<p>Visitation kan foregå på foranledning kommunens visitator, af plejehjemsleder eller tandlæge.</p> <p>Kommunens visitation varetager myndighedsopgaven.</p> <p>Vurdering af det odontologiske behandlingsbehov foretages ved tandplejens første besøg.</p> <p>For den enkelte bruger udarbejdes en tandplejeplan.</p> <p>Borgeren orienteres om muligheder for revisitering ved kommende visitationsbesøg.</p> <p>Skriftlig informations pjece om omsorgstandpleje udleveres til borgeren, og der informeres om egenbetalingen, som er en årlig ydelse.</p>
Ydelsen omfatter ikke	<p>Større krone-brobehandlinger, implantatbehandling og lign.</p> <p>Udgifter til transport til tandklinikken.</p>
Ydelsens modtagere	<p>Tilbud om kommunal omsorgstandpleje skal gives til</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgere med stærkt begrænset egenomsorgsevne med varig hjælp til personlig pleje - borgere, der bogstaveligt talt er bundet til hjemmet, sidder i kørestol eller er sengeliggende - borgere, der er udviklingshæmmede/sindslidende og for dårlige til at benytte de almindelige tandplejetilbud.
Ydelsens omfang	<p>Omsorgstandpleje omfatter forebyggelse, tandlægelig vurdering og behandling efter individuelle aftaler og til enhver tid tilpasset den enkelte borgers ønsker.</p> <p>Tandbehandling sker skånsomt og i overensstemmelse med lovttekstens ordlyd.</p> <p>Tandlægelige ydelser sigter mod et forebyggende og velværerettet mål og sker i aftale med plejepersonale og borgeren.</p> <p>Træning og holdningsbearbejdelse/oplæring sker løbende i tæt samarbejde med plejepersonalet og det tandlægelige personale.</p>
Leverandør	Læsø kommunes Tandpleje/omsorgstandplejen.

Kompetencekrav til udførelsen	Klinikassistenter, tandplejere og tandlæger, der er trænet i behandling af svage borgere og har indsigt i klientellets specielle tilstand og problemer.
Kommunens kvalitets-driftsmål	<ul style="list-style-type: none"> • At visitering til omsorgstandpleje giver et fagligt korrekt og sikkert grundlag for økonomiske og politiske prioriteringer mellem det administrative niveau og det politiske niveau. • At der skabes et respektfuldt og tillidsfuldt samarbejde mellem borgere, plejepersonale og udøvende tandplejeteam. • At sikre, at ydelsen til borgere, der modtager omsorgstandpleje, har et forebyggende sigte. • At sikre, at borgere, der modtager omsorgstandpleje, behandles således, at et velfungerende tandsæt i videst mulige omfang sikres – dog under hensyntagen til borgernes individuelle behov og accept af behandlingstiltag.
Opfølgning	Revurdering af behov for omsorgstandpleje sker ved alle efterfølgende re-visitationer.
Ydelsens pris	Egenbetaling jævnfør bekendtgørelse om tandpleje § 10, https://www.rets-information.dk/Forms/R0710.aspx?id=196984 <ul style="list-style-type: none"> • Der kan ansøges ved Læsø Kommune om hjælp til/nedsat egenbetaling.
Særlige forhold	Personale såvel ved plejehjemmet, hjemmeplejen og tandplejen er omfattet af tavshedspligt.
Klagemuligheder	Man kan som borger/patient (i henhold til LBK nr. 995 af 14/06/2018) klage til Styrelsen for Patientsikkerhed over det faglige niveau. Man kan klage til Læsø Kommune over: <ul style="list-style-type: none"> • Om man er omfattet af reglerne om omsorgstandpleje • omfanget af omsorgstandpleje.

Kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler	
Lovgrundlag	SEL § 112
Indsatsen dækker følgende behov	At kompensere for borgerens nedsatte funktion.
Formål med indsatsen	At afhjælpe følgerne af borgerens nedsatte funktionsevne eller gøre hans hverdag lettere – gerne så borgeren bliver mere selvstændig og uafhængig af andre.
Kriterier for visitering til indsatsen	<p>Der skal foreligge lægelig dokumentation.</p> <p>Kropsbårne hjælpemidler er en fælles betegnelse for hjælpemidler, som bæres på kroppen.</p> <p>Nogle af de typer kropsbårne hjælpemidler, borgeren kan søge støtte til, er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ortopædisk fodtøj/indlæg • arm- og benproteser • støttekorsetter og bandager • parykker • brystproteser • stomihjælpemidler • diabetes • inkontinenshjælpemidler (bleer/katetre) • kropsbårne synshjælpemidler til personer med varig øjenlidelse.
Indsatsen bevilges af	Visitationen i Læsø Kommune.
Omkostninger for borgeren	Ydelsen er gratis for borgeren. Kommunen yder hjælp til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel. Hvis borgeren vælger en dyrere løsning, vil der blive tale om en egenbetaling, som skal afregnes direkte med leverandøren.
Kvalitetsmål for til-Deling	Sagsbehandlingsfristen for kropsbårne hjælpemidler er otte uger.
Opfølgning	Individuel opfølgning.
Særlige forhold	For nogle hjælpemidler er der egenbetaling, for eksempel håndsuede sko.
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en re-vurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for forbrugsgoder

Lovgrundlag	SEL § 113
Indsatsen dækker følgende behov	Yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1 er opfyldt. Det er mulighed for at søge om tilskud til produkter, der kan købes i almindelig handel, hvis borger har et nedsat fysisk eller psykisk handicap.
Formål med indsatsen	Forbrugsgoder skal kunne afhjælpe følgerne af borgerens nedsatte funktionsevne eller gøre hans hverdag lettere – gerne så borgeren bliver mere selvstændig og uafhængig af andre.
Kriterier for visitering til indsatsen	Forbrugsgoder skal i væsentlig grad afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne og være en væsentlig lettelse i den daglige tilværelse i hjemmet, eller hvis det er nødvendigt for, at borgeren kan udøve et erhverv.
Indsatsen bevilges af	Visitationen i Læsø Kommune.
Indgår ikke i bevillingen	Der kan ikke søges om tilskud til produkter, der er sædvanligt indbo f.eks.: <ul style="list-style-type: none">• seng• stol• spisebord• mobiltelefon• tablet• el-cykel.
Omkostninger for borgeren	Borgeren kan få tilskud til hjælpemidler/forbrugsgoder, som koster over 500 kr., hvis borgeren opfylder betingelserne for bevilling af et hjælpemiddel. Tilskuddet er som udgangspunkt 50 procent af prisen på et standardprodukt.
Kvalitetsmål for tildeling	Sagsbehandlingsfristen er 12 uger.
Opfølgning	Ingen opfølgning.
Særlige forhold	Ingen
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger, efter afgørelse, sendes til Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en re-vurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for kørsel til læge eller speciallæge

Lovgrundlag	Kørsel til læge og speciallæge, samt kørselsgodtgørelse. SUL §§ 170 og 173
Indsatsen dækker følgende behov	Som udgangspunkt skal man selv sørge for transport i forbindelse med behandling hos alment praktiserende læge og speciallæge. I visse tilfælde kan der ydes transport eller godtgørelse til transport, også kaldet befordring/befordringsgodtgørelse.
Formål med indsatsen	Sikre nødvendig kørsel til og fra alment praktiserende læge eller nærmeste speciallæge.
Kriterier for visitering til indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere der af helbredsmæssige grunde ikke er i stand til at transportere sig selv eller benytte kollektive transportmidler. • Borgere der skal til almen praktiserende læge eller speciallæge, hvor behandlingen betales af Regionen. • Borgere der tilhører sikringsgruppe 1. • Borgeren skal være folke- eller førtidspensionist.
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> • Kørsel til praktiserende læge og nærmeste speciallæge (ved speciallæge forstås f.eks. øjenlæge, ørelæge, hudlæge mv.) • Kørsel til anden speciallæge end den nærmeste må kun ske, hvis den nærmeste speciallæge ikke kan yde den behandling, der er behov for. • Hvis det vurderes, at borgeren grundet sin funktionsevne har behov for ledsagelse under transporten kan dette i særlige tilfælde bevilges.
Indsatsens omfang	<ul style="list-style-type: none"> • Gældende for borgere, der ikke er i stand til at benytte kollektiv transport. • Godtgørelse til billigst mulige forsvarlige transportmiddel.
Omkostninger for borgeren	Befordringsgodtgørelser: <ul style="list-style-type: none"> • Der ydes godtgørelse svarende til transport til egen alment praktiserende læge og nærmeste speciallæge.
Kvalitetsmål for tildeling	Det er visitationen, Læsø Kommune, der visiterer til lægekørsel. Bevilling sker efter en individuel konkret vurdering. Der udfyldes et ansøgningsskema.
Opfølgning	Opfølgning foretages 1 gang om året. Re-visitiation efter behov.

Særlige forhold	Borgere der modtager kørsel til læge/speciallæge skal meddele visitationen Læsø Kommune om ændringer i borgerens helbredstilstand.
Hvad indgår ikke i ordningen	<ul style="list-style-type: none"> • Igennem denne ordning kan man ikke få godtgjort ydelser i forbindelse med kørsel til behandling hos optiker, fysioterapeut, fodterapeut, tandlæge el. lign. • Kørsel til hospital hører under kørselskontoret i Region Nordjylland.
Klagemuligheder	Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Kvalitetsstandard for flexhandicap-kørsel

Lovgrundlag	Lov om trafikkselskaber §11
Indsatsen dækker følgende behov	Flexhandicap-kørsel til borgere som opfylder kriterierne for ordningen. Tilbuddet giver borgeren mulighed for individuel handicapkørsel, hvor kommunen dækker dele af omkostningerne.
Formål med indsatsen	Formålet er at ligestille svært syns- og bevægelseshæmmede i samfundet med borgere uden fysisk handicap, for så vidt angår transportmuligheder med kollektiv trafik. Kørslen er en samkørsels-ordning fra gadedør til gadedør i gadeplan.
Kriterier for visitering til indsatsen	<p>Kriterierne for bevilling af Flexhandicap-kørsel er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgeren skal være varigt bevægelseshæmmet.• Borgeren skal være kørestolsbruger eller være berettiget til et genbrugshjælpemiddel.• Borgeren skal være blind eller svagtseende, dvs. synsstyrke på 10 pct. (6/60) eller mindre samt personer med komplikationer – fx synsfeltsindskrænkning – der gør, at man ser mindre end 10 pct.• Borgeren kan ikke anvende offentlige transportmidler.• Borgeren skal bo i Læsø Kommune. <p>Ovenstående forhold skal være opfyldt for, at borgeren kan blive visiteret til Flexhandicap-kørsel. Kravet om et visiteret ganghjælpemiddel kan i de tilfælde, hvor borgeren er så svært bevægelseshæmmet, at det ikke muliggør brug af ganghjælpemiddel, udelades.</p> <p>Følgende handicaps/sygdomme giver ikke alene adgang til kørselsordningen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lungelidelser og allergier• Psykiske sygdomme (f.eks. demens)• Døvhed• Nedsat orienteringsevne. <p>Lang afstand til almindelig kollektiv trafik er ikke begrundelse for optagelse i ordningen.</p> <p>Borgere, der er bevilget et ganghjælpemiddel af andre årsager end et fysisk bevægelseshandicap, kan ikke optages i den individuelle handicapkørsel. Dette kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lungehandicappede, der pga. begrænset mobilitet er bevilget et ganghjælpemiddel til at hvile sig på.• Borgere der er bevilget et ganghjælpemiddel til transport til indkøb.• Borgere der har fået bevilget et ganghjælpemiddel til transport af ilt.

<p>Aktiviteter der kan indgå i indsatsen</p>	<p>Der er ikke begrænsninger i formålet med kørslen. Dvs. at ordningen omfatter kørsel til indkøb, fritidsaktiviteter, familiebesøg, kulturelle arrangementer, kiropraktor, psykolog, fodterapeut og tandlæge m.m.</p>
<p>Indsatsens omfang</p>	<p>Flexhandicap-ordningen giver mulighed for, at borgeren kan blive bevilget max 104 enkeltrejser om året.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal være indstillet på at køre med andre borgere, og at der kan køres omveje på op til dobbelt så langt som den direkte rejse. • Borgeren kan ikke forvente, at Nordjyllands Trafikselskab kan stille en vogn til rådighed på det ønskede tidspunkt. Afhentningstidspunkt må forskydes op til 15 min. før og 45 min. efter ønsket afhentningstidspunkt. • Rejsen foregår fra gadedør til gadedør i gadeniveau. • Trapper og lignende skal borgeren kunne klare ved egen hjælp eller med hjælp fra ledsager. • Hvis borgeren har brug for trappemaskine, afholder borgeren udgift hertil. Prisen pr. tur for at købe denne ekstra hjælp er ca. 250 kr. pr. tur. Nordjyllands Trafikselskab skal gøres opmærksom på dette ved bestilling af kørslen. Se www.nordjyllandstrafikselskab.dk/Flextrafik/Flexhandicap <p>Ledsagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren kan ansøge kommunen om at få en gratis ledsager med, hvis der er et behov for ledsager til at hjælpe i forbindelse med turen. Ledsageren skal være en person, der kan hjælpe borgeren og må derfor ikke selv have brug for hjælp og må ikke være medlem af Flexhandicap. <p>Medrejsende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har mulighed for at tage op til to medrejsende med, som skal betale samme takst for turen som den visiterede borger. Medrejsende børn fra 12 år til og med 15 år betaler halv pris. Der kan medtages to børn under 12 år gratis. Ved bestilling af turen er det vigtigt at oplyse antal af medrejsende. • Hunde Fører- og signalhunde kan medbringes. Desuden kan hunde, som kan bæres i en taske medbringes, såfremt hunden bliver i tasken under hele turen. <p>Rejser over regionsgrænser samt landsdækkende rejser: Nordjyllands Trafikselskab tilbyder at arrangere rejser overalt i landet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er en forudsætning, at der altid benyttes handicapvenlige tog eller busser på så stor en del af rejsen som muligt. • Der kan ikke bevilges taxi på rejserne uanset lægeerklæringen. • Taxikørslen til og fra toget/bussen betales af borgeren efter samme

	<p>principper for egenbetaling som ved normale rejser. Dog bliver egenbetalingen for den samlede rejse opkrævet på turen i Region Nordjylland.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der kan ikke rejses internt i andre regioner end Region Nordjylland og Region Midtjylland. <p>For nærmere beskrivelse af mulighederne for disse rejser, kontakt Nordjyllands Trafikselskab.</p>
Omkostninger for borgeren	<p>Omkostninger for borgeren kan findes ved Nordjyllands Trafikselskab: https://www.nordjyllandstrafikselskab.dk/Flextrafik/Flextur</p> <p>Borgeren kan ved bestilling af kørsel få oplyst prisen for turen. Denne skal afregnes kontant med chaufføren.</p>
Kvalitetsmål for tildeling	<p>Det er visitationen, Læsø Kommune, der visiterer til flexhandicap-kørsel. Der udfyldes et ansøgningsskema samt laves en funktionsvurdering.</p>
Opfølgning	<p>Der foretages en revurdering en gang om året.</p>
Særlige forhold	<p>Borgere der modtager flexhandicap kørsel skal meddele visitationen, Læsø Kommune, om ændringer i helbredstilstand.</p>
Klagemuligheder	<p>Klagen skal inden fire uger efter afgørelse sendes til Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Læsø Kommune vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.</p>

Kvalitetsstandard for daghjem til borgere med demens

Lovgrundlag	§ 82, § 85, § 86 og § 104 i Lov om social service
Indsats og formål	Der er to formål med daghjem for borgere med demens: 1) At tilbyde borgere med demens hjælp til at bevare fysiske og psykiske færdigheder samt vedligeholde sociale relationer. 2) At aflaste ægtefælle/samboende til borgere med demens.
Hvem kan få hjælp?	Du kan komme på daghjem for borgere med demens, hvis du er dement og har behov for støtte til aktiviteter og samvær, som ikke kan tilgodeses med hjælp i hjemmet eller andre tilbud. Hvis du er ægtefælle/samboende til en borger med demens og omfanget af din daglige støtte er så omfattende, at det belaster dig, kan borgeren få plads på daghjem for borgere med demens.
Hvad består hjælpen af?	Læsø Kommunes daghjem for borgere med demens er placeret på Birke Allé i Byrum og hedder Birkehaven. Daghjem for borgere med demens er et beskyttet miljø, som kan hjælpe med at skabe struktur i din hverdag. Personalegruppen er fast og uddannet. I Birkehaven tilbydes borgerne fællesskab og forskellige former for aktiviteter eks. træningsspil, holdtræning, håndarbejde, udflugter, madlavning. Du kan som udgangspunkt komme i daghjem for borgere med demens 1-2 hverdage om ugen.
Sådan søger du om daghjem for demente	Hvis du ønsker at søge om at komme på daghjem for borgere med demens, skal du eller din pårørende udfylde ansøgningskemaet og sende det til Visitationen, Doktorvejen 2, 9940 Læsø. Du kan også bruge nedenstående link: Ansøgningsblanket Du kan kontakte Visitationen på tlf. 20252422 eller på mail: visitationen@laesoe.dk Du vil blive kontaktet af en medarbejder senest 2 uger efter, at kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges plads i daghjemmet.
Kvalitetsstandardens betydning, når vi behandler din ansøgning	Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet som beskrevet i denne kvalitetsstandard vejledende for, hvilken hjælp kommunen tilbyder dig. Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen

	giver mulighed for.
Hvad er dit ansvar?	<p>Når du søger om daghjem, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. • At du melder afbud, hvis du er forhindret i at komme på daghjemmet. <p>Ved mere end 2 ugers fravær foretager personalet på daghjemmet en vurdering af, hvorvidt tilbuddet skal fortsætte. Evt. ophør af tilbuddet sker på baggrund af en dialog med dig og evt. dine pårørende. Der tages forbehold for akut sygdom.</p>
Øvrige relevante oplysninger	<p>Ophold på daghjemmet er gratis.</p> <p>Dog skal du selv betale for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forplejningen på daghjemmet • Evt. egenbetaling i forbindelse med deltagelse i arrangementer eller udflugter • Evt. kørsel til og fra daghjemmet efter gældende takst.
Klageadgang	<p>Klage over en afgørelse</p> <p>Hvis du er uenig i en afgørelse om visitation til hjælp eller til en ydelse fra kommunen, har du mulighed for at klage. Du skal sende din klage til Læsø Kommune på visitationen@laesoe.dk Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen.</p> <p>Sundhedsfaglig klage</p> <p>Hvis du ønsker at klage over selve den sundhedsfaglige behandling, som er udført i forbindelse med den hjælp, du har modtaget fra kommunen (f.eks. træning eller hjemmesygepleje), har du mulighed for at klage til Styrelsen for Patientklager, https://stpk.dk</p>

Kvalitetsstandard for nødkald

Lovgrundlag	Lov om social service § 112.
Indsatsen dækker følgende behov	Nødkald.
Formål med indsatsen	At give borger tryghed i hjemmet.
Nødkald bevilges ikke	Borgere, der kan tage vare på sig selv, som er velfungerende og selv kan klare at kontakte omgivelserne, tilbydes ikke nødkald. Borgere, som er i stand til at anvende telefon/mobiltelefon eller handicapvenlig telefon med forud indtastet telefonnummer til hjemmeplejen tilbydes ikke nødkald. Borgere, som ikke er i stand til at forstå instruks og brug af nødkald, tilbydes ikke nødkald.
Kriterier for visitering til indsatsen	Nødkald tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almene tilstand. Borgere, som er svært immobile, bruger kørestol og ikke er i stand til at forflytte sig ved toiletbesøg eller har faldrisiko, trods forebyggende indsats, tilbydes nødkald. Borgere, som har varig sygdom med behov for at kunne tilkalde hjælp akut, tilbydes nødkald.
Indsatsens omfang	Etablering af nødkald i hjemmet omfatter: Nødkaldsapparat Bærbar sender Nøgleboks, opsat ved eller på indgangsdør.
Omkostninger for borgeren	Følgende er nødvendige forudsætninger for, at nødkald kan installeres: Nøgle til huset
Kvalitetsmål for tildeling	Det er Visitationen, der visiterer nødkald. Der laves en individuel vurdering hos borgeren. Efter ansøgning om nødkald, vil visitator lave aftale om besøg i hjemmet. Dette sker senest 5 hverdage efter ansøgning.
Opfølgning	Der revurderes ved ændringer i borgers behov og senest efter 12 måneder.
Særlige forhold	Borgere, der modtager et nødkald, skal meddele visitator, hvis der er ændringer i den almene tilstand, der kan få betydning for bevillingen.
Klagemuligheder	Afgørelsen kan påklages. Klagen skal indgives mundligt eller skriftligt inden fire uger fra modtagelse af afgørelsen. Klagen sendes til

	<p>Visitationen, Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø eller via mail til sikkermail@laesoe.dk , i emnefeltet skrives "att.: Visitationen".</p> <p>Kommunen vil herefter foretage en revurdering af afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.</p>
--	--

Kvalitetsstandard for individuel tidsbegrænset socialpædagogisk støtte

Lovgrundlag	<p>SEL § 82b</p> <p><i>Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at tilbuddet vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.</i></p>
	<p>Læsø Kommune tilbyder individuel tidsbegrænset socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service §82b. Dette er en tidlig forebyggende indsats, som kan bevilges i en afgrænset periode i op til 6 måneder.</p> <p>Kvalitetsstandarden for individuel tidsbegrænset socialpædagogisk støtte beskriver Læsø Kommunes serviceniveau, som udgør rammerne for tildeling af hjælp.</p> <p>Kvalitetsstandarden indeholder formål, lovgrundlag, målgruppe, indhold, omfang, opfølgning og ophør, sagsbehandlingstid og dokumentation til borgeren.</p> <p>Den overordnede målgruppe for individuel tidsbegrænset socialpædagogisk støtte er borgere fra det fyldte 18. år, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og borgere, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer.</p> <p>I støtten arbejdes der ud fra en ressourceorienteret og recovery orienteret tilgang, hvilket betyder, at borgeren med det samme aktiveres, involveres og gives ansvar, med henblik på at udvikle kompetencer til at mestre sin egen hverdag. Dette indebærer, at medarbejderne fokuserer på borgerens ressourcer, og udnytter og udvikler disse bedst muligt i hverdagen. Målet er, at borgeren lærer at kompensere for det, vedkommende ikke kan, og bliver så selvhjulpne som muligt. Støtten skal også medvirke til at forebygge mere indgribende tiltag, herunder sikre, at borgeren benytter øens øvrige tilbud. Støtten foregår altid i samarbejde med borgeren. Gennem støtten opbygger borgeren en række færdigheder, som skal hjælpe med at skabe struktur i hverdagen. Støtten kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte og omsorg.</p> <p>Støtten er som udgangspunkt individuel støtte, men kan i enkelte tilfælde ydes i grupper, hvis det er relevant.</p> <p>Støtten er helhedsorienteret og under støtten vil der løbende være fokus på om, borgeren har behov for andre indsatser.</p>
Ansøgning og visitation	<p>Borgere, som ønsker at søge om individuel tidsbegrænset socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 82b skal henvende sig til Socialafdelingen i Læsø Kommune.</p> <p>Henvisning til socialpædagogisk støtte sker på baggrund af en samtale med borgeren, hvor borgerens individuelle behov og ressourcer bliver vurderet i samarbejde mellem visitator og borger. På baggrund af samtalen udarbejdes en skriftlig aftale mellem borger og kommune om indholdet i støtten, som også udgør dokumentation til borgeren.</p>
Formål med støtten	<p>Borgeren får et forbedret funktionsniveau eller forebygger en forværring af funktionsniveauet, så borgeren kan leve et så selvstændigt liv som muligt. Borgeren bliver motiveret til at tro på og anvende sine egne ressourcer.</p>

Målgruppe	<p>Målgruppen er borgere fra det fyldte 18. år, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer samt borgere, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer.</p> <p>Tilbuddet er målrettet borgere, hvor det vurderes, at den individuelle tidsbegrænsede støtte vil kunne forbedre deres aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at deres funktionsnedsættelse eller sociale problemer forværres. Indsatsen er derfor tiltænkt borgere med lettere funktionsnedsættelser, som efterfølgende selv forventes at kunne klare de opgaver, de har fået hjælp til.</p>
Indhold	<p>Den individuelle tidsbegrænsede socialpædagogisk støtte har et rehabiliterende sigte, hvor der er fokus på, at borgeren bliver mere selvhjulpnen. Der igennem vil borgeren opnå større selvstændighed og livskvalitet.</p> <p>Selve støtten består af hjælp, rådgivning, støtte og omsorg. En væsentlig del af støtten foregår som samtale med borgeren. Der arbejdes ressourceorienteret og recovery orienteret med udgangspunkt i, hvad der er vigtigst for borgeren. Gennem samtalen får borgeren selvforståelse og bliver i stand til at vurdere, hvor vedkommende har behov for støtte og hvor det er, vedkommende godt selv kan. Støtten skal medvirke til, at borgeren opnår en række færdigheder inden for forskellige temaer, som skal hjælpe med at udvikle struktur i hverdagen, f.eks. deltage i aktiviteter, handle ind og håndtere økonomi mv. I starten af forløbet opstiller borgeren og vejlederen i samarbejde nogle konkrete mål. Disse mål former, hvad indholdet af indsatsen skal være. Der vil blive arbejdet med målene gennem hele forløbet. Målene kan ændres undervejs, hvis det er nødvendigt.</p>
Omfang	Der kan bevilges tidsbegrænset individuel socialpædagogisk støtte i op til 6 måneder.
Opfølgning og ophør	<p>Støtten ophører efter 6 måneder. Støtten kan ophøre inden 6 måneder, hvis det vurderes, at borgeren har behov for socialpædagogisk støtte efter § 85 eller af anden grund ikke har behov for støtten længere. Støtten ophører også inden 6 måneder, hvis borgeren ikke ønsker at modtage støtten længere.</p> <p>Såfremt støtten efter Servicelovens § 82b, undervejs vurderes ikke at kunne yde tilstrækkelig støtte til borgeren, eller hvis borgeren søger om socialpædagogisk støtte jævnfør Servicelovens § 85, vil udfører kontakte Visitationen i Læsø Kommune for at drøfte støtteniveau samt formål og mål med indsatsen. Herefter vil sagsbehandler træffe afgørelse i sagen.</p> <p>Hvis borgeren er i et §82b forløb vil udfører efter ca. 4 måneder inddrage sagsbehandler for at få afdækket om borgerens funktionsnedsættelse er betydelig, og/eller om borgeren har særlige sociale problemstillinger, hvor der er brug for socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85.</p>
Sagsbehand- lingstid	Sagsbehandlingstiden er op til 4 uger.

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte

Lovgrundlag	SEL § 85 <i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte, samt oplæring og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</i>
	<p>Læsø Kommune bevilger socialpædagogisk støtte efter Lov om Social Service § 85. Kvalitetsstandarden for socialpædagogisk støtte beskriver Læsø Kommunes serviceniveau på området. Det er hensigten, at kvalitetsstandarden skal give borgere og pårørende i Læsø Kommune et overblik over serviceniveauet for socialpædagogisk støtte til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller sociale problemer. Kvalitetsstandarden beskriver formål, lovgrundlag, målgruppe, ydelsens indhold, ydelsens omfang, sagsbehandlingstid, information og dokumentation til borgeren.</p> <p>Der arbejdes ud fra en ressourceorienteret og rehabiliterende tilgang, hvilket betyder, at borgeren med det samme aktiveres, involveres og gives ansvar, med henblik på at udvikle kompetencer til at mestre sin egen hverdag. Dette indebærer, at medarbejderne fokuserer på borgerens ressourcer, og udnytter og udvikler disse bedst muligt i hverdagen. Målet er, at borgeren lærer at kompensere for det, vedkommende ikke kan, og at blive så selvhjulpne som muligt. Den socialpædagogiske indsats skal også medvirke til at forebygge mere indgribende tiltag, herunder sikre, at borgeren benytter samfundets øvrige tilbud.</p> <p>Borgeren vil gennem støtten derfor blive mere selvhjulpne og opnå større selvstændighed og livskvalitet. Støtten foregår altid i samarbejde med borgeren. Gennem støtten opbygger borgeren en række færdigheder. En vigtig del af den pædagogiske støtte er, at borgeren lærer at iagttage sig selv, og derigennem danner nye tankemønstre. Støtten kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte og omsorg, og kan ydes som en del af en samlet indsats om bl.a. rådgivning, støtte, pleje, behandling, træning eller ledsagelse, eller som selvstændig indsats.</p> <p>Socialpædagogisk støtte er en midlertidig ydelse og Læsø Kommune foretager løbende opfølgning af indsatsen og indsatsmål.</p> <p>Ved bevilling af § 85 og under bevillingsperioden skal der løbende tages højde for eventuelle andre indsatser, som den enkelte borger har eller kan have behov for, med henblik på at forebygge over/underkompensation. Hvis det vurderes, at borgeren ikke har de fornødne ressourcer i forhold til § 85 – herunder, at borgeren ikke kan være aktivt deltagende i forhold til § 85 støtten – skal der efter retssikkerhedsloven altid foretages en samlet vurdering af, hvilken støtte der så i stedet kan tildeles efter anden lovgivning. Støttens omfang bevilges i form af forskellige ydelsespakker. Forud for en bevilling skal der altid foretages en faglig vurdering af borgernes funktionsniveau samt hvilken pakke borgeren skal tilbydes. Denne vurdering tager desuden udgangspunkt i borgerens ønsker og behov.</p>
Ansøgning og visitation	Borgere, som ønsker at ansøge om socialpædagogisk støtte, skal henvende sig til Socialafdelingen. Afgørelser om socialpædagogisk støtte træffes af Læsø Kommunes visitator i Socialafdelingen.

	<p>Sagsbehandleren i Socialafdelingen vil beskrive og vurdere borgerens funktionsevne, og vil spørge ind til borgerens evne til at udføre forskellige aktiviteter af betydning for dagligdagen. Denne funktionsvurdering er en vigtig del af den udredning, som sagsbehandleren skal foretage for at kunne behandle ansøgningen om socialpædagogisk støtte.</p> <p>Sagsbehandleren vil altid foretage en konkret og individuel helhedsvurdering, inden der træffes afgørelse om, hvorvidt borgeren er berettiget til tilbud og i hvilket omfang. Som udgangspunkt medvirker borgeren ved behandlingen af sin sag.</p>
Formål	<p>Borgeren udvikler eller bevarer sin funktionsevne, så borgeren kan leve et så selvstændigt liv som muligt.</p> <p>Borgeren bliver motiveret til at tro på og anvende sine egne ressourcer.</p> <p>Støtten understøtter borgerens muligheder for at udvikle sin funktionsevne, eller støtten kompenserer for nedsat funktionsevne.</p>
Målgruppe	<p>Læsø Kommune foretager altid en individuel, konkret vurdering af, om borgeren er omfattet af målgruppen. Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere, hvis behov udelukkende kan tilgodeses via hjælp i henhold til serviceloven § 83, § 97, eller som udelukkende har behov for en beskæftigelsesrettet indsats. For borgere over 65 år har Læsø Kommune skærpet fokus på at undersøge, om deres behov kan dækkes på anden vis.</p>
VUM score	<p>Tema vurdering</p> <p>Den primære målgruppe er som udgangspunkt borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i et eller flere relevante temaer.</p>
Samlet vurdering	<p>Socialpædagogisk støtte er primært rettet borgere med lettere problemer (B), moderate problemer (C) eller svære problemer (D) i den samlede vurdering.</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) i den samlede vurdering. Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgere med fuldstændige problemer (E) vil typisk ligge uden for målgruppen grundet et lavt funktionsniveau, og vil derfor ikke kunne profiteres af støtten.</p>
Indhold	<p>Støtten har et rehabiliterende sigte, hvor der er fokus på, at borgeren bliver mere selvhjulpne, og derigennem opnår større selvstændighed og livskvalitet. En vigtig del af støtten er, at borgeren lærer at iagttage sig selv, med henblik på at danne nye tankemønstre. Denne læring sker igennem samtaler, hvor der er fokus på motivation og udvikling.</p> <p>Selve støtten består af hjælp, rådgivning, støtte og omsorg, og kan både ydes som en del af en samlet indsats, og som en selvstændig indsats.</p> <p>Socialpædagogisk støtte skal medvirke til, at borgeren opnår en række færdigheder inden for syv forskellige temaer. Mobilitet kan være gennemgående i de syv temaer. Derudover skal det bemærkes, at støtte til strukturering og/eller planlægning af hverdagen kan indgå som en del af støtten, og dermed er det ikke et selvstændigt tema. Borgeren kan få støtte til at udvikle eller bevare færdigheder i planlægning af egen økonomi og forståelse af offentlige breve/kommunikation. Ydelsen kan også leveres som praktisk støtte ved kontakt til myndigheder i forbindelse med flytning, eller som støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler til pengeinstitut og offentlige myndigheder.</p> <p>Samtaler med borgeren skal bidrage til at motivere borgeren til at gøre brug af eget netværk.</p>

<p>Hvad er ikke indeholdt i ydelsen:</p>	<p>Ydelsen omfatter ikke administration af borgerens penge (administrationsaftale), medicindosering, praktisk bistand og personlig pleje for hjemmeboende borgere (det skal søges dækket som hjemmehjælp jf. SEL § 83). Ydelsen omfatter desuden ikke støtte til jobrelaterede opgaver såsom praktik og aktivering, samt transport af borgeren (udelukkende ledsagelse). Transport defineres som befordring, hvor formålet udelukkende er at transportere borger fra A til B.</p> <p>Bo-støtte medarbejder er ikke en erstatning for borgerens netværk, men motiverer borger til at mobilisere og gøre brug af eget netværk.</p>
	<p>Planlægning af egen økonomi og forståelse af offentlige breve/kommunikation (VUM temaer: Samfundsliv, kommunikation og mobilitet)</p> <p>Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomihåndtering fx betalingservice, etablere budgetkonto, budgetlægning, administrere egen økonomi samt etablere afdragsordninger. • Betaling af regninger og økonomiske ansøgninger. • Gennemgå post og handle på det. • Deltage i møder med offentlige instanser, pengeinstitut og offentlige myndigheder. • Anvende MitID og borger.dk. • Deltagelse i aktiviteter <p>Samfundsliv og mobilitet: Borgeren kan få støtte til at deltage i aktiviteter i deres fritidsliv. En del af ydelsen kan være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler o. lign.</p> <p>Borgeren opnår motivation til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug, opstart og opretholdelse af aktiviteter med henblik på at isolation brydes. <p>Støtte og træning i at fastholde netværk (VUM temaer: Socialt liv, kommunikation og mobilitet)</p> <p>Borgeren kan få støtte og træning i at fastholde netværk. En del af ydelsen kan også være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler o. lign.</p> <p>Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genopretholde, etablere og bevare sociale relationer i privatlivet med henblik på at undgå isolation. • Genoprette, etablere og bevare kontakt til familie og øvrigt netværk. • Kommunikation og samvær med andre. <p>Borgeren motiveres til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug eller opretholdelse af dag/fritidstilbud. <p>Støtte og træning i at opretholde/modtage behandlingstilbud (VUM temaer: Sundhed og mobilitet)</p> <p>Borgeren kan få støtte og træning i at opretholde eller modtage behandlingstilbud. En del af ydelsen kan være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler. Vejleder kan også deltage i møder med behandlingstilbud for at kompensere for borgerens kognitive begrænsninger.</p> <p>Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overholde aftalte tider hos læge, tandlæge, distriktpsychiatri mv. • Deltage i behandling. <p>Borgeren opnår motivation til:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • At påbegynde eller opretholde et behandlingstilbud • At tage medicin, hvor støttende samtaler kan være en del af ydelsen. <p>Støtte og træning i oprydning, rengøring og tøjvask (VUM temaer: Praktiske opgaver i hjemmet og mobilitet) Borgeren kan modtage støtte og træning i oprydning, rengøring og tøjvask. Støtten kan også ydes i forbindelse med ind – og udflytning. Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprydning, opvask, rengøring og tøjvask, med henblik på at bevare boligen. • Vedligeholdelse af bolig, så vedkommende kan varetage mest muligt selvstændigt. <p>Støtte og træning i indkøb og madlavning (VUM temaer: Praktiske opgaver i hjemmet og mobilitet) Borgeren kan modtage støtte og træning i indkøb og madlavning. En del af ydelsen kan også være støtte og træning i at komme ud af døren og bruge offentlige transportmidler o. lign. Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af indkøb såsom dagligvarer og større indkøb som fx boliginventar. • Planlægning og tilberedning af mad samt oprydning. <p>Støtte og træning i at varetage personlig hygiejne (VUM temaer: Egenomsorg og mobilitet) Borgeren kan modtage støtte og træning i at varetage personlig hygiejne. Borgeren opnår færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne, fx tandbørstning, vask/bad, klipping, barbering og relevant påklædning.
Omfang	<p>Omfanget beregnes altid ud fra en individuel faglig vurdering med udgangspunkt i Voksenudredningsmetodisk tilgang. I forhold til vurdering af omfang tages altid højde for borgerens støttebehov, ønsker samt motivation for at modtage støtte. Borgeren vil blive visiteret til en ydelsespakke, som bevilges i en tidsbegrænset periode. Første opfølgning vil ske efter senest 6 mdr. for at sikre, at borgeren modtager den rette støtte samt vurdere om, borgeren fortsat skal modtage støtte. Afhængigt af borgerens behov kan støtten reguleres gradvist op eller ned fra pakke til pakke.</p> <p>Støttens omfang er udmålt i timer baseret på ATA (ansigt til ansigt). Støttens omfang bevilges i form af 7 ydelsespakker:</p> <p>Pakke 1 Vejledning (op til 1 time ugentlig) Borgere, der modtager vejledning, har brug for en indsats, der har fokus på opfølgning og vedligeholdelse af færdigheder. Indsætter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk kontakt • Mail kontakt • SMS kontakt • Individuel socialpædagogisk støtte max hver 2. uge <p>Pakke 2 Vejledning – let støtte (1-2 timer ugentlig)</p>

Borgere, der modtager let støtte, har brug for en støttende og konkret indsats, som har fokus på udvikling af færdigheder. Indholdet i støtten skal tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der især tages hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges.

Indsatser:

- Telefonisk kontakt
- Mail kontakt
- SMS kontakt
- Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuelle forløb

Pakke 3 Vejledning – moderat støtte (3-4 timer ugentlig)

Borgere, der modtager moderat støtte, har brug for en indsats, der er støttende og konkret, som har fokus på udvikling af færdigheder. Indholdet i støtten skal tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der tages især hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges.

Indsatser:

- Telefonisk kontakt
- Mail kontakt
- SMS kontakt
- Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuelle forløb

Pakke 4 Moderat/omfattende støtte (5-6 timer ugentlig)

Borgere, der modtager moderat til omfattende støtte, har brug for en indsats, der er støttende og konkret, som har fokus på at udvikle og bevare færdigheder. Indholdet i støtten skal tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der især tages hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges.

Indsatser:

- Telefonisk kontakt
- Mail kontakt
- SMS kontakt
- Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuelle forløb.

Pakke 5 Omfattende støtte (7- 9 timer ugentlig)

Borgere, der modtager omfattende støtte, har brug for en indsats, der er støttende og konkret, som har fokus på at udvikle og bevare færdigheder. Indholdet i støtten tilrettelægges ud fra en individuel faglig vurdering, hvor der især tages hensyn til, hvor meget tid, der skal bruges på ydelserne. Det er derfor ikke selve antallet af ydelser, som er afgørende for, hvilken pakke, der bevilges. I særlige tilfælde kan borgere modtage mere end 10 timer ugentlig. Dette gælder borgere, som har så komplekse problemstillinger, at de uden det høje timeantal ville have brug for et botilbud eller botilbudslignende tilbud.

Indsatser:

- Telefonisk kontakt
- Mail kontakt

	<ul style="list-style-type: none"> • SMS kontakt • Socialpædagogisk støtte i gruppeforløb og/eller individuelle forløb.
Individuel pædagogisk handleplan	Den pædagogiske medarbejder udarbejder en pædagogisk indsatsplan på baggrund af sagsbehandlerens beskrevne indsatsformål og indsatsmål. I den pædagogiske indsatsplan aftaler den enkelte borger og medarbejder mere konkret, hvordan støtten skal tilrettelægges og udføres ud fra den bevilling borgeren har modtaget. En pædagogisk indsatsplan er derfor mere detaljeret end den sociale handleplan, der som udgangspunkt udarbejdes i dialog med borgeren. Det er som oftest ikke muligt for borgeren at arbejde med mange indsatsmål på én gang, hvorfor medarbejderen sammen med borgeren prioriterer i disse. Planen beskriver derfor også, hvordan de enkelte indsatsmål er prioriteret i det konkrete arbejde.
Hvem leverer ydelsen	Ydelsen leveres som udgangspunkt af Læsø Kommunes Støtteteam.
Opfølgning og ophør	Efter Lov om Social Service § 148, stk. 2 vil indsatsen løbende blive evalueret og tilpasset efter borgerens behov for at sikre, at støtten fortsat opfylder sit formål. Der følges op på støtten, hvis der sker ændringer i borgerens funktionsniveau eller minimum 1 gang årligt. Som udgangspunkt vil en indsats blive afsluttet, når målet med indsatsen er opnået. En indsats kan også blive afsluttet eller ændret, hvis borgerens behov og ønsker ændrer sig, flytter til anden kommune, eller hvis det viser sig, at støtten ikke medfører den ønskede udvikling/bevaring af færdigheder.
Sagsbehandlings- lingstid	Sagsbehandlingen er op til 8 uger.
Dokumentation til borgeren	Det udfyldte visitationsskema samt afgørelse med klagevejledning udgør dokumentationen til borgeren.

Ledsagelse til ikke-selvvalgte aktiviteter	
Lovgrundlag	SEL § 85
Hvilke behov skal ydelsen dække?	Behov for ledsagelse til nødvendige ikke-selvvalgte aktiviteter, hvor borgeren ikke kan færdes alene på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.
Hvad er formålet med ydelsen?	At give borgeren mulighed for at deltage i / komme til nødvendige ikke-selvvalgte aktiviteter. Bevillingen er et supplement til ledsageordning jf. Serviceloven § 97.
Modtagere af ydelsen	Borgere, der er bevilget ledsageordning jf. Serviceloven § 97
Borgere uden for målgruppen	Borgere, der ikke er bevilget ledsageordning jf. Servicelovens § 97. Borgere, der bor i botilbud, da ledsagelse til ikke-selvvalgte aktiviteter er indeholdt i botilbuddet.
Visitation	Visitationsenheden i Socialafdelingen, Læsø Kommune
Hvad kan indgå i ydelsen?	Ledsagelse til ikke-selvvalgte aktiviteter som typisk kan være fysioterapi eller lignende. Ledsagelse omfatter selve ledsagelsen og opgaver, der har naturlig tilknytning til ledsagelsen.
Hvad indgår ikke i ydelsen?	Socialpædagogisk støtte til at forstå og formidle f.eks. helbredsmæssige oplysninger. Ledsagelse til ikke-tilskudsberettigede ydelser som fodterapi, optiker m.m.
Ydelsens omfang	Ud fra en konkret og individuel vurdering bevilges borgeren ledsagelse til sine nødvendige ikke-selvvalgte aktiviteter. Der ydes ledsagelse til nærmeste læge/behandler.
Kvalitetsmål	Afgørelse træffes inden for 1 måned.
Opfølgning	Kommunen foretager løbende vurdering af den bevilgede hjælp.
Klageadgang	Klage skal ske til Visitationsenheden i Socialafdelingen Læsø Kommune, inden for 4 uger efter den dato, hvor borgeren har modtaget afgørelsen. På baggrund af klagen revurderes tidligere afgørelse. Ved revurderingen undersøges, om der er grundlag for at give helt eller delvist medhold i klagen. Såfremt borgeren ikke gives medhold, videresendes klagen til Ankestyrelsen.

Ledsagelse til selvvalgte aktiviteter	
Lovgrundlag	SEL § 97
Hvilke behov skal ydelsen dække?	Behov i forbindelse med ledsagelse til borger, der ikke kan færdes alene på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.
Hvad er formålet med ydelsen?	At give borger med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne muligheder for at deltage i selvvalgte udadrettede aktiviteter med henblik på at understøtte borgerens selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse.
Modtagere af ydelsen	Kendetegnende for borger, der visiteres til ledsagerordning er, at de opfylder alle følgende kriterier: <ul style="list-style-type: none"> • kan ikke færdes alene uden for hjemmet • kan tage initiativ til at efterspørge individuel ledsagelse til en konkret aktivitet • kan deltage i planlægningen af tiltag i relation til aktivitetens udførelse. • har ikke behov for socialpædagogisk eller sundhedsfaglig støtte i ledsagelsen • er bevidst om indholdet i aktiviteten.
Borgere uden for målgruppen	Ledsagerordningen kan ikke visiteres til: <ul style="list-style-type: none"> • Borger, som har behov for adfærdsregulering eller guidning • Borger, der har behov for sundhedsfaglig observation, vurdering og/ eller handling udover elementære håndsrækninger • Borger, hvor den nedsatte funktionsevne skyldes sindslidelse, eller særlige sociale årsager • Borger, der modtager hjælp efter § 96 (borgerstyret personlig assistance) og § 98 (kontaktperson til døvblinde).
Visitation	Visitationseenheden i Socialafdelingen, Læsø Kommune
Hvad kan indgå i ydelsen?	Ledsageordningen omfatter selve ledsagelsen og opgaver, der har naturlig tilknytning til ledsagelsen eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • at tage overtøj af/på • at yde let fysisk støtte til ukomplicerede forflytninger • at hjælpe med kørestole og andre ganghjælpemidler • hjælp til at komme på toilettet • at være fører af borgerens bil. • at være "øjne og ører", hvis borgeren har syns- eller hørehandicap.
Hvad indgår ikke i ydelsen?	Ledsageordningen omfatter bl.a. ikke: <ul style="list-style-type: none"> • hjemmepleje (personlig eller praktisk hjælp) • sygepleje-/træningsopgaver • socialpædagogisk bistand • samvær og social hygge i hjemmet (besøgsven) Der kan som udgangspunkt ikke ske ansættelse af personer med meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse. 15 timers ledsagelse pr. måned fordelt på alle ugens dage. Hvis borgeren i forvejen modtager ledsagelse i en form, der svarer til ledsagelse efter §97, f.eks. som en integreret del af servicetilbud i eget hjem eller i et botilbud, modregnes disse timer i ledsageordningen.

Ydelsens omfang	<p>Timer kan ikke bruges på forskud.</p> <p>Det er muligt én gang årligt – ved fremvisning af kvitteringer/bilag – at få dækket ledsagerens udgifter til aktiviteter.</p> <p>Borger, der er tildelt ordningen, kan inden for en periode på 6 måneder spare timer sammen. Der kan dermed være op til 90 timer til rådighed inden for en enkelt måned.</p> <p>Timer, der er opsparet, men ikke forbrugt, bortfalder efter 6 måneder.</p>
Kvalitetsmål	Afgørelse om bevilling til ledsageordningen træffes inden for 2 måneder.
Opfølgning	<p>Ved ændringer i borgerens situation skal ordningen revurderes.</p> <p>Klage skal ske til Visitationsenheden i Socialafdelingen, Læsø Kommune, inden for 4 uger efter den dato, hvor borgeren har modtaget afgørelsen.</p>
Klageadgang	<p>Klage skal ske til Visitationsenheden i Socialafdelingen Læsø Kommune inden for 4 uger efter den dato, hvor borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>På baggrund af klagen revurderes tidligere afgørelse. Ved revurderingen undersøges, om der er grundlag for at give helt eller delvist medhold i klagen. Såfremt borgeren ikke gives medhold, videresendes klagen til Ankestyrelsen.</p>

Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud

Lovgrundlag	SEL § 104 <i>"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene."</i>
Formål	Formålet med et aktivitets- og samværstilbud er: <ul style="list-style-type: none"> • at sikre, at borgeren får mulighed for samvær og aktivitet • at borgeren får mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sine potentialer bedst muligt. • at skabe aktiviteter i hverdagen, der udfordrer og udvikler borgerens sociale, psykiske, intellektuelle og motoriske færdigheder • at tilbyde borgeren aktiviteter med henblik på, at borgerne indbyrdes opnår fælles aktiviteter i det omfang, det er muligt.
Indhold	Udgangspunktet er altid, at borger er fuldtid i aktivitets- og samværstilbuddet, således at tilbuddet gives tirsdag, torsdag, lørdag og søndag eftermiddag, samt fredag aften til fællesspisning. Aktivitets- og samværstilbud skal, gennem meningsfulde aktiviteter og socialt samvær, motivere og opfordre borgeren til inklusion i fællesskaber. Tilbuddet skal give borgeren mulighed for at skabe relationer til ligestillede borgere og oplever tryghed i en genkendelig og forudsigelig hverdag. Gennem aktivitet og samvær støttes og motiveres borgeren i udvikling af identitet og sociale færdigheder. Tilbuddet skal ligeledes understøtte borgeren i at opleve aktiviteterne som en del af det daglige liv og yde støtte og vejledning med sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
Målgruppe	Målgruppen for aktivitets- og samværstilbud er borgere fra 18 år. Der er tale om borgere, som: <ul style="list-style-type: none"> • Har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. • Har brug for et dagtilbud for at opretholde eller forbedre personlige færdigheder eller livsvilkår. Ved gentagne afbud eller hel udeblivelse fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og Hyggekrogen for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet, om tilbuddet skal fortsætte.
Sagsbehandlings- lingstid	Op til 6 uger fra ansøgningstidspunkt til afslutning.

Målgruppevurdering	<p>Ved ønske om ansøgning om socialpædagogisk støtte kontaktes Socialafdelingen. På baggrund af borgerens ansøgning foretager visitator en funktionsvurdering, som klarlægger, om borgeren er omfattet af målgruppen.</p> <p>Målene vil fremgå af en § 141-handleplan, såfremt borgeren ønsker denne udarbejdet. Alternativt vil borgerens mål fremgå af afgørelsen om støtten samt af bevilling til Hyggeklubben.</p> <p>Aktivitets- og samværstilbud iværksættes hurtigst muligt efter visitation til tilbuddet.</p>
Levering af indsats	<p>Læsø Kommune kan tilbyde aktivitets- og samværstilbud på handicapområde og har følgende tilbud:</p> <p>Aktivitets- og samværstilbud Hyggeklubben.</p>
Tilsyn	<p>Leverandøren skal arbejde tæt sammen med myndighedsafdelingen og giver tilbagemeldinger ved problemer med at levere den bestilte indsats, eller ved behov for ændringer i indsatsen. Myndighedsafdelingen fører løbende tilsyn med indsatsen. Det er et krav, at leverandøren dokumenterer sin indsats.</p>
Opfølgning	<p>Som udgangspunkt følger Læsø Kommune op på aktivitets- og samværstilbud mindst 1 gang årligt, i forhold til om indsats, indsatsformål og indsatsmål fortsat er relevant.</p>

Kvalitetsstandard Støtte- og kontaktpersonordningen

Lovgrundlag	SEL § 99 <i>"Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig. "</i>
Formål	Formålet med ydelsen er at opnå kontakt ved en opsøgende indsats, som styrker borgerens mulighed for at opnå og bevare kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov og dermed gøre ham eller hende i stand til at benytte samfundets muligheder og allerede etablerede tilbud. Når der er skabt en stabil kontakt, vil det være muligt at visitere borgeren videre til socialpædagogisk støtte (jf. Servicelovens §85) eller anden indsats.
Indhold	Opgaven for støtte- og kontaktpersonordningerne er, ved opsøgende arbejde, at opbygge og skabe kontakt til de mest socialt udsatte og isolerede sindslidende, misbrugere og evt. hjemløse, som ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud. Støtte-kontaktpersonen forsøger at oprette kontakt til borgeren ved en opsøgende indsats, der hvor borgeren opholder sig. Det kan være på bopælen eller på offentlige steder på øen. Når kontakten er etableret, vurderes behovet for en eventuel yderligere social indsats, ud fra en konkret og individuel vurdering af borgerens behov. Når der er skabt kontakt og tillid, vil støtte- og kontaktpersonens funktion i det videre arbejde være at bygge bro til omverdenen, f.eks. kommune, psykiatri, sundhedsvæsen etc. Der kan ikke fastsættes tidsmæssige rammer for, hvor lang tid det tager at etablere en kontakt, og hvornår støtte- og kontaktforholdet kan afsluttes. Borgeren kan afslå at tage imod et tilbud om hjælp fra en støtte- og kontaktperson.
Målgruppe	Støttekontaktpersonordning efter Servicelovens § 99 tilbydes socialt udsatte og isolerede borgere, som har et udækket socialt behov og lever isoleret. Det kan typisk være borgere med misbrug og/eller sindslidelse. Ydelsen gælder voksne over 18 år. Målgruppen for ordningen er således de mest socialt udsatte og isolerede sindslidende, stof- og alkoholmisbrugere samt evt. hjemløse, som almindeligvis ikke gør brug af, eller ikke kan gøre brug af de allerede eksisterende tilbud. For så vidt angår sindslidende er målgruppen ikke snævert afgrænset til personer med egentlige psykiatriske diagnoser. Der er tale om en målgruppe, som ikke nødvendigvis tidligere har haft kontakt med de sociale myndigheder på forhånd. Der er således ikke tale om en visiteret ordning. En støtte-kontaktpersonordning er et supplement til og ikke en erstatning for et andet tilbud.
Tilrettelæggelse af ordningen	Kommunen har ansvaret for at tilrettelægge ordningen. Organisationsmæssigt er støtte- og kontaktpersonordningen en del af aktivitets- og støttecenter Hygge Krogen, hvor medarbejdergruppen varetager § 99 opgaverne. Den opsøgende kontakt fra støtte- og kontaktpersonen kan variere meget, fra én gang om måneden til flere gange om ugen afhængig af den kontakt, det er muligt at skabe til den enkelte. Støtten kan justeres op og ned efter behov, og støtten kan være tilbagevendende i kortere eller længere perioder. Det vurderes løbende, om borgeren i stedet kan modtage et visiteret og formaliseret tilbud. Der fastsættes som udgangspunkt ikke en tidsmæssig ramme for, hvor lang tid borgeren kan modtage støtte fra støtte- og kontaktpersonerne, dog for tages en revurdering efter 3 måneder. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering.

Støtte-kontaktpersonens kvalifikationer	Støtte- og kontaktpersonen skal være i stand til at skabe tillid, have respekt for den enkelte borgers særlige personlighed, skal evne selv at være både personlig og professionel i relationen til borgeren, samt evne at indgå i en fortsat dialog med borgeren i centrum. Hertil kommer vigtigheden af at kunne støtte borgeren i at realisere sine mål. Ud over en faglig relevant baggrund bør støtte- og kontaktpersonen være i besiddelse af rummelighed og modenhed, samt parathed til at handle i forskellige og til tider vanskelige situationer. De personlige kompetencer er afgørende for at skabe kontakt med mennesker, som har alvorlige problemer i kontakten med andre.
Kontakt	<p>Alle kan henvende sig til kommunen og gøre opmærksom på, at en person har brug for hjælp. Henvendelsen kan være anonym. Henvielse kan ske personligt, på mail eller telefon.</p> <p>Henvendelse rettes til: Støttecenter Hygge Krogen Doktorvejen 2 9940 Læsø Daglig leder: Else Andersen Tlf. 20 41 27 31 Mail: ehan@laesoe.dk</p>

Bilag 1 - Produkter og artikler, sygepleje

Artikler til brug i forbindelse med sårpleje

Artikel	Leveres af Læsø Kommune i forbindelse med leverede ydelser	Leveres/betales af borger	Anden leverandør
Sårplejeprodukter og tilbehør fra sortimentslisten til borgere med bopæl i Læsø Kommune.	X		
Sårplejeprodukter og tilbehør fra sortimentsliste til turister/gæster.			Alle produkter og remedier medbringes fra hjemkommune
Receptpligtige produkter til behandling af såret		X	
Skåle og kander til brug ved soignering af sår og omgivelser		X	
Sårplejeprodukter hvor borger selv klarer forbindingskift med tilknytning af primærsygeplejerske	X		
Sårplejeprodukter hvor borger selv klarer forbindingskift uden tilknytning af primærsygeplejerske		X	

<p>Remedier, som anvendes i behandlingsforløb, der igangsættes i sekundærsektor og speciallæger</p>			<p>Betales af Regionen, jf. Sundhedsaftalen og casekatalog</p> <p>https://rn.dk/sundhed/til-sundhedsfaglige-og-samarbejdspartnere/sundhedsaftalen-2019/grupper-og-netvaerk/netvaerk-under-sundhedsaftalen/netvaerk-for-hjaelpemidler-og-behandlingsredskaber/-/media/Rn_dk/Sundhed/Til-sundhedsfaglige-og-samarbejdspartnere/Sundhedsaftaler/Sundhedsaftalen-2019/Casekatalog-april-2021.ashx</p>
---	--	--	---

Artikler til personlig pleje og sygepleje

Artikel	Leveres af Læsø Kommune i forbindelse med leverede ydelser	Leveres/betales af borger	Anden leverandør
Handsker til personale	X		
Hudplejemidler		X	
Doseringsæsker/dosetter		X	
Medicinboks	X (ved faglig vurdering og efter anvisning fra læge)		
Engangsvaskeklude		X	
Kanyler/sprøjter	X		
Artikler til borgere med terminal bevilling, jf. SEL § 119-122 https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209925	X		

Inkontinenshjælpemidler (afførings- og urininkontinens)

Artikel	Personlig bevilling via kommunens myndighedsfunktion	Leveres af Læsø Kommune i forbindelse med leverede ydelser (fra depot)	Leveres af borger	Anden leverandør
Akut blebehov – indtil borgeren kan indkøbe selv		X		
Inden og under udredning – uden der har været kontakt til sygehuset/læge			X	
Bleer til borgere med varigt behov, SEL § 112 https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209925)	X			
Bleer og katetre til borgere under udredning igangsat på sygehus				X

				Sygehusafd. borgeren er tilknyttet. (jf. Sundhedsaftale og casekatalog https://rn.dk/sundhed/til-sundhedsfaglige-og-samarbejdspartnere/sundhedsaftalen-2019/grup-per-og-netvaerk/netvaerk-un-der-sundhedsaftalen/netvaerk-for-hjaelpemid-ler-og-behand-lingsredskaber/-/media/Rn_dk/Sundhed/Til-sundhedsfaglige-og-samarbejdspartnere/Sundhedsaftaler/Sundhedsaftalen-2019/Casekatalog-april-2021.ashx)
Katetre, poser og diverse tilbehør til borgere med varigt behov ¹	X			
Akut lægeordineret behov for kateter		X		
Urinprøveglas			X	Regionsklinik
Inkontinens underlag			X	
Stomihjælpemidler ved varigt behov	X			
Stomihjælpemidler ved midlertidigt behov				Sygehuset. Jf. sundhedsaftalen og case-kataloget

¹ Betales af borgeren selv: Skylløvæsker samt Uro-Tainer

				https://rn.dk/sundhed/til-sundhedsfaglige-og-samarbejdspartnere/sundhedsaftalen-2019/grupper-og-netvaerk/netvaerk-under-sundhedsaftalen/netvaerk-for-hjaelpemidler-og-behandlingsredskaber/-/media/Rn_dk/Sundhed/Til-sundhedsfaglige-og-samarbejdspartnere/Sundhedsaftaler/Sundhedsaftalen-2019/Case-katalog-april-2021.ashx
--	--	--	--	---

Diabetes hjælpemidler

Artikel	Personlig bevilling til borger via myndighedsfunktionen	Leveres af Læsø Kommune i forbindelse med leverede ydelser (fra depot)
Artikler og remedier til borgere med behandlingskrævende diabetes	X	
Kanylebøtter hvor hjemmesygeplejens personale er involveret		X
Akut lægeordineret blodsuktermåling		X

Kompressionsstrømper – støtteforbinding

Artikel	Personlig bevilling til borger via myndighedsfunktionen	Leveres af Læsø Kommune i forbindelse med leverede ydelser (fra depot)
Dauerbind, kompressionsbind og behandlerstrømper ved lægeordination		X
Kompressionsstrømper som er lægeordinerede samt diverse hjælpemidler til på- og aftagning	X	
Doff'n donner og handsker som APV hjælpemiddel		X

Artikler – diverse

Artikel	Leveres af Læsø Kommune i forbindelse med leverede ydelser (fra depot)	Leveres af borger
Tudekop		X
Puder, dyner mm. til f.eks. lejring		X
Skoovertræk	X	
Urinkelbe, bækkener		X